

Šifra in naziv proračunskega uporabnika	03791 ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA OSPEDALE ORTOPEDICO VALDOLTRA
Področje	OBV
Organizacijska enota	KAKOVOST IN KORPORATIVNA VARNOST

Naziv DM po katalogu	VODJA II	Šifra DM po katalogu	E097179
Interni naziv DM	VODJA KAKOVOSTI IN KORPORATIVNE VARNOSTI	Interna šifra DM	500-011 500-012 500-013

Opis del in nalog	
- vodi, planira in organizira delo OE v okviru pooblastil - vzpostavi in upravlja dokumentni sistem vodenja kakovosti v zavodu - usmerja in sodeluje pri stalnem izboljševanju sistema vodenja kakovosti skladno z zastavljenimi cilji zavoda, zakonodajo in regulativo ter zahtevami mednarodno priznanih standardov kakovosti - vzpostavi in upravlja sistem korporativne varnosti v zavodu, in skrbi za stalni razvoj sistema skladno s prepoznanimi tveganji in grožnjami, usmeritvami stroke, zakonodajo in regulativo - sodeluje pri pripravi strateškega razvojnega načrta zavoda - načrtuje in pripravlja predloge in usmeritve za ohranjanje akreditacije zavoda po mednarodno priznanem standardu - sodeluje, usmerja in nadzira izvajanje nalog, ki jih zahtevajo organi in strokovna telesa zavoda, zakonodaja, nacionalne usmeritve in strategija s področja kakovosti in korporativne varnosti - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti o katerih obdobjno poročajo skrbniki procesov oz. odgovorne osebe, izvaja obdobjne preglede doseganja ključnih ciljev kakovosti in pripravlja (obdobjna in letna) poročila - nudi podporo vodjem OE in vodjem procesov glede razumevanja standardov kakovosti in splošnega poznavanje področja kakovosti in korporativne varnosti - nudi podporo vodstvu glede vseh pomembnih vprašanj s področja delovanja sistema vodenja kakovosti in korporativne varnosti - vzpostavi in obvladuje register tveganj na nivoju zavoda, ki zajema tudi registre tveganj vseh poslovnih procesov, ki jih vzpostavljajo skrbniki procesov ter predlaga in spremlja izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganj ali posledic - spremlja in vodi evidenco o neželenih dogodkih in varnostnih odklonih, ki imajo ali bi lahko imeli negativne posledice za paciente, zaposlene ali zavod - predlaga redna in obdobjna izobraževanja s področja vodenja kakovosti in korporativne varnosti za zaposlene - predlaga informacijsko podporo za vodenje sistema kakovosti in korporativne varnosti - opravlja druga dela in naloge po nalogu nadrejenega v skladu s strokovno usposobljenostjo	
Odgovornost	
- v okviru pooblastil odgovarja za učinkovitost, racionalnost in zakonitost dela pri izvajanju poslovne funkcije ter za njen razvoj - zagotavlja ažurno objavo dokumentov sistema vodenja kakovost in urejen dokumentni sistem kakovosti - za pravočasnost in strokovnost vsebine pri pripravi analiz in poročil	
Pooblastila	
<i>Organizacijska</i>	- predlaga in sodeluje pri organizaciji ter sistemizaciji delovnih mest v OE - v okviru OE razporeja dela in naloge
<i>Kadrovska</i>	- predlaga obseg izobraževanja za svojo OE - predlaga nagrajevanje uspešnosti v svoji OE - predlaga direktorju prenos stalnih ali občasnih pooblastil (brez ali z omejitvami) ter dodatnih zadalžitev zaposlenim OE, ki jo vodi - predlaga uvedbo disciplinskega postopka za delavce v OE

<i>Finančno materialna</i>	- predlaga nabavo materialnih sredstev, blaga in storitev za OE, ki jo vodi
<i>Pravna</i>	/

Pogoji za zasedbo DM		
<i>Izobrazba</i>	<i>Stopnja izobrazbe</i>	17001 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
	<i>Raven izobrazbe po SOK / bolonjska stopnja</i>	SOK 8 (EOK 7) diploma o univerzitetnem izobraževanju / diploma druge stopnje magisteriji stroke (za imenom) (2. bolonjska stopnja)
	<i>Smer izobrazbe</i>	Izobrazba naravoslovne ali družboslovne smeri
<i>Delovne izkušnje</i>		- najmanj 5 let delovnih izkušenj na enakem ali podobnem delovnem mestu - poskusna doba 4 mesece
<i>Pričakovana znanja in kompetence</i>		- opravljen tečaj za notranjega presojevalca sistemov vodenja kakovosti - poznavanje delovanja javnega sektorja (zdravstvo ali druga ustrezna področja) - razvite vodstvene in komunikacijske sposobnosti - usmerjenost k ljudem in razvoju njihovih potencialov - učinkovita odprta komunikacija, čustvena inteligenca in empatija - samoiniciativnost, proaktivnost in odločnost pri uvajanju sprememb - želja po učenju in osebni rasti