RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku

**Šivalni material**

št. 14/2015

Ankaran, oktober 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 ,19/10 in 18/2011, 19/2014) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za dobavo **šivalnega materiala.**

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 16.12.2015, do vključno 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran ali osebno na naslov naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 16.12.2015, ob 11.00 uri na naslovu: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**ŠIVALNI MATERIAL**

* sklop 1: šivalni material - . splošno
* sklop 2:šivalni material – za artroskopske posege rame tip 1
* sklop 3: šivalni material – za artroskopske posege rame tip 2
* sklop 4: šivalni material – za artroskopske posege splošno
* sklop 5: kožni spenjalniki
* sklop 6: spenjalniki za ligature žil

**1.2 Strokovne zahteve:**

* Natančnejše zahteve posameznih artiklov so razvidne v obrazcu št. 10 Predračun.
* Za vsak ponujeni proizvod je potrebno navesti proizvajalca, naziv in kataloško številko.
* Priložiti je potrebno CE certifikat in izjavo o skladnosti za vse ponujene proizvode.
* Zunanja embalaža mora poleg predpisanih oznak vsebovati tudi črtno kodo.
* Priložiti je potrebno katalog proizvajalca, iz katerega je razvidna kataloška številka izdelka z opisom za vse ponujene proizvode.
* Vsi ponujeni proizvodi po posameznih skupinah morajo ustrezati vsem opredeljenim strokovnim zahtevam naročnika.
* Za sklop 5 mora ponudnik predložiti izjavo proizvajalca o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla ter dokazila o hipoalergenosti.
* Za sklop 2 in 4 mora ponudnik za neresorbilna sidra iz titana predložiti izjavo proizvajalca o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla.
* Izjava o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco mora vsebovati seznam šivalnega materiala na katere se nanaša, z njihovimi zaščitenimi imeni in za katero območje velja. Izjava, ki bo vsebovala le seznam materialov, primernih za MRI preiskave, brez zaščitenega imena šivalnega materiala, se bo smatrala kot neustrezna. Izjava mora biti potrjena s strani proizvajalca šivalnega materiala. Šivalni material iz ponudbe, ki na seznamu kompatibilnih šivalnega materiala  z MRI preiskavo ne bo naveden, se smatra kot neprimeren za tovrstno preiskavo.
* Za sklop 1: igla mora biti narejena iz zlitine z višjo vsebnostjo kroma (~10%), titanija (~2%) ter niklja (~10%) z namenom zagotavljanja močnejše in odpornejše igle.
* Za vse šive mora ponudnik predložiti dokazila o ustreznosti zahtevam Ph.Eur.

|  |
| --- |
|  |

* Ponudba mora vključevati brezplačno uporabo vseh pripadajočih inštrumentov, ki so potrebni za uporabo šivalnega materiala (vključno z njihovim vzdrževanjem)

# Ponudniki morajo predložiti vzorce ponujenih izdelkov tekom postopka strokovnega ocenjevanja ponudb na morebitno naročnikovo zahtevo. Vzorci morajo biti dostavljeni v roku 3 dni od zahtevka. V primeru, da ponudnik ne dostavi vzorcev oz. jih ne dostavi v predpisanem roku, bo naročnik smatral, da odstopa od ponudbe. Po preizkusu bo naročnik glede na specifičnost zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja, odločil o razpisanih artiklih, ki optimalno ustrezajo načinu dela v bolnišnici.

Količine so okvirne in ne zavezujejo naročnika k nakupu navedenih količin.

Trajanje naročila: 2 leti

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v

slovenskem jeziku, katalog je lahko tudi v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

a) izpolnjen obrazec ponudba (obrazec št. 1);

b) izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila

(obrazec št. 2);

c) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 3 in obrazec št. 4);

č) podatki o podizvajalcih (obrazec št. 5) v primeru podizvajalcev

d) soglasje podizvajalca (obrazec št. 6) v primeru podizvajalcev

e) dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in potrdilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov;

f) potrdila poslovnih bank, ki vodijo račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa

g) menico in menično izjavo (obrazec št. 7);

h) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec okvirnega sporazuma (obrazec št. 8);

i) izjava o posredovanju podatkov ( obrazec št. 9);

j) izpolnjen obrazec predračuna (obrazec št. 10);

k) katalog in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem;

l) CE certifikat in Izjavo o skladnosti;

m) izjava proizvajalca o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla za sklope 2.,4. in 5;

n) dokazilo o ustreznosti zahtevam Ph.Eur.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je 4.12.2015, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj šest dni pred rokom za oddajo ponudbe.

5. OGLED IN PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ogled lokacije ni predviden.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na naslovu: [www.ob-valdoltra.si](http://www.ob-valdoltra.si).

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden naslov pošiljatelja ter oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA«, predmet javnega naročila in številka objave na Portalu javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za vse razpisane artikle v posameznem sklopu.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja

naslednjih pogojev:

8.1 ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list, RS, št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec št. 2).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili zgoraj navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8.2 Ponudnik (in podizvajalec) na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 € ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec št. 2)

8.3 Ponudnik ni na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec št. 2)

8.5 Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podajal zavajajočih razlag oziroma da teh informacij ne bi zagotovil.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec št. 2)

8.6 ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

Dokazilo: kopija veljavnega dokazila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost

8.7 ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno in potrdilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Dokazilo: kopija dovoljenj in izjava ponudnika (obrazec št. 2)

8.8 ponudnik je finančno in ekonomsko sposoben dobavljati blago, ki je predmet tega javnega naročila

Dokazilo: Potrdila poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa (če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov)

8.9 ponudnik zagotavlja, da bodo dostavljeni izdelki imeli rok trajanja uporabe najmanj še 12 mesecev od dneva dostave.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 2)

8.10 ponudnik zagotavlja, da bo dostava artiklov v roku 24 ur od naročila naročnika

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 2)

8.11 ponudnik zagotavlja, da bo osnovno pakiranje poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 2)

8.12 Ponudnik bo naročniku zagotovil poleg klasične dobavnice tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec št. 2)

8.13 vsi ponujeni izdelki morajo ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: katalog proizvajalca in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna kataloška številka izdelka, z nazivom in pripadajočim opisom za vse ponujene proizvode in proizvajalec in ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem ter dokazila iz točke 1.2.

8.14 Medicinski pripomočki morajo biti označeni s CE oznako, skladno Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/2010, 66/2012) in katerih skladnost je bila ugotovljena po predpisanem postopku iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

Dokazilo: kopija CE certifikata in Izjave o skladnosti za vse medicinske pripomočke

8.15 Artikli, ki jih ponudnik ponuja, ustrezajo zahtevam Ph.Eur

Dokazilo: dokazila o ustreznosti zahtevam Ph.Eur

8.16 ponujeni šivalni material mora biti kompatibilen s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla ter imeti dokazila o hipoalergenosti

Dokazila: Izjava proizvajalca

8.17 Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10) - ZUP-UPB2.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje naročnika in predložili ustrezna dokazila.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in

dodatni pogoji ponudniki se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali niso potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse razpisane artikle posameznega sklopa.

10. CENA in PREDRAČUN

Cene morajo biti podane v evrih. Ponudnik mora izpolniti vse stolpce v predračunu. Obrazec ponudba/predračun ponudnik podpiše in žigosa.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

12. MERILO

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljena najnižja skupna vrednost posameznega sklopa predmeta tega javnega naročila. V primeru enakih ponudb bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

13. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za dobo dveh let. Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum in predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PODIZVAJALCI

V skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 je obvezna sestavina okvirnega sporazuma javnega naročila:

* vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:
* podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun
* predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu ZJN-2, so obvezna.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, bo moral imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom) v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V skladu s 13. odstavkom 71. člena ZJN-2 bo izbrani ponudnik moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev od 8.1 do 8.9 točke teh navodil ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

17. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

Menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za čas veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanja njene veljavnosti, navedeni v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma o dobavi predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

18. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30.4.2016.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki se smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo pred sklenitvijo okvirnega sporazuma preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

19. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o oddaji naročila obvestil ponudnike v skladu z ZJN-2.

C. OBRAZCI

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa blaga za **dobavo šivalnega materiala**, številka 14/2015, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz. ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **Internetni naslov** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV/2 leti | Vrednost DDV | Ponudbena vrednost z DDV/2 leti |
| SKLOP 1: ŠIVALNI MATERIAL - SPLOŠNO | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 2:ŠIVALNI MATERIAL – za artroskopske posege rame tip 1 | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 3: ŠIVALNI MATERIAL – za artroskopske posege rame tip 2 | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 4: ŠIVALNI MATERIAL – za artroskopske posege splošno | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 5: KOŽNI SPENJALNIKI | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 6: SPENJALNIKI ZA LIGATURE ŽIL | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe in o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO:

- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 € ali več;

-da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2:

- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podajali zavajajoče razlage oziroma da teh informacij ne bi zagotovili;

- da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- da bodo dostavljeni izdelki imeli rok trajanja najmanj še eno leto od dneva dobave;

- da bo dostava izdelkov v roku v roku 24 ur od naročila naročnika;

- da bomo naročniku zagotovili poleg klasične dobavnice tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni;

- zagotavljamo, da bo osnovno pakiranje poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo;

- da ponudba vključuje brezplačno uporabo vseh pripadajočih inštrumentov, ki so potrebni za uporabo šivalnega materiala vključno z njihovim vzdrževanjem.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 4

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Obrazec št. 5

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik navede, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Pri javnem naročilu za dobavo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Pooblaščena oseba podizvajalca |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 6

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**S O G L A S J E P O D I Z V A J A L C A**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljamo in soglašamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku gospodarski subjekt *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava direktno na naš transakcijski račun.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

Obrazec št. 7

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/2015, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠCA naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 8

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**Okvirni sporazum**

**o dobavi šivalnega materiala**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

**(ugotovitvene določbe)**

Podpisnika Okvirnega sporazuma o dobavi šivalnega materiala (okvirni sporazum) ugotavljata:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po postopku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v skladu s 30.a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB, 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s sedmim odstavkom 32. člena ZJN-2;
* da je naročnik javno naročilo blaga iz prve alinee tega člena okvirnega sporazuma oddal po sklopih:

sklop 1: šivalni material - . splošno,

sklop 2:šivalni material – za artroskopske posege rame tip 1,

sklop 3: šivalni material – za artroskopske posege rame tip 2,

sklop 4: šivalni material – za artroskopske posege splošno,

sklop 5: kožni spenjalniki,

sklop 6: spenjalniki za ligature žil,

* da bo naročnik za dobavo blaga iz sklopov iz predhodne alinee tega člena sklenil okvirni sporazum z naslednje dobavitelji:

1. …………………

2. ………………….

3. ………………….

**II. PREDMET SPORAZUMA**

1. člen

(sklopi)

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava šivalnega materiala iz naslednjih sklopov:

1………………………………………………….

2………………………………………………….

3………………………………………………….

4………………………………………………….

5…………………………………………………..

ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji naročnika za javno naročilo iz prve alinee 1. člena pogodbe in ponudbi dobavitelja št. …………., z dne …………………. (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

**III. SPLOŠNI POGOJI**

1. člen

(splošni pogoji)

Količine in vrste blaga v sklopih navedenih v predračunu v ponudbi dobavitelja so okvirne. Naročnik se ne zavezuje, da bo od dobavitelja nabavil celotne količine, določene v predračunu iz ponudbe dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma nabavljal le tiste vrste in količine blaga iz posameznega sklopa, ki jih bo dejansko potreboval, kar vključuje tudi možnost, da naročnik določene vrste blaga ne bo naročil.

**IV. CENE**

1. člen

**(cena)**

Cene blaga iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so specificirane v predračunu v ponudbi dobavitelja, okvirna letna vrednost blaga pa znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SKLOP | LETNA VREDNOST BREZ DDV | LETNA VREDNOST DDV | % DDV | LETNA VREDNOST Z DDV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST/ 2 LETI |  |  |  |  |

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dobave blaga, vzorcev, špediterski stroški, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo CIF skladišče Lekarna naročnika razloženo.

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu in niti od cen iz predračuna iz ponudbe dobavitelja.

Cene blaga so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na trgu prodaja po nižjih cenah, kot jih je ponudil v svoji ponudbi, mora dobavitelj naročnika takoj o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh nižjih cenah, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**V. PLAČILNI POGOJI**

1. člen

Račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po zaključeni dobavi.

Račun mora biti opremljen najmanj z:

- oznako in datumom naročila,

- specifikacijo dobavljenega blaga,

- kopijo potrjene dobavnice.

1. **člen**

**(plačilni rok)**

Naročnik se zavezuje ceno za dobavljeno blago po tem sporazumu v celoti plačati na transakcijski račun dobavitelja, naveden v preambuli sporazuma, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**VI. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

1. člen

(naročanje)

Dobavitelj bo naročniku dobavljal posamezne vrste in količine blaga na podlagi pisnih naročil, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je naročilo opravil na lastne stroške.

1. člen

**(dobavni rok)**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago, ki je predmet te pogodbe, sukcesivno, v roku 24 ur od naročila, CIF Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska cesta 31, Ankaran, lekarna - razloženo.

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini ali kakovosti, sme naročnik brez opomina opraviti kritni nakup. Dobavitelj mu mora na poziv poravnati morebitno razliko med ceno določeno na podlagi tega okvirnega sporazuma in ceno opravljenega kritnega nakupa.

**VII. PREVZEM BLAGA**

1. člen

**(prevzem blaga)**

Naročnik prevzame od dobavitelja blago na podlagi podpisane dobavnice.

Dobavnica mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavitelj mora zagotavljati, da je na dobavnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi serijska številka in rok uporabe artikla.

Dobavitelj naročniku zagotavlja poleg klasične dobavnice, tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni.

Dobavitelj zagotavlja, da bo osnovno pakiranje blaga poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo.

**VIII. KAKOVOST IN KOLIČINA BLAGA TER ODPRAVA NAPAK**

1. člen

**(kakovost blaga)**

Kakovost blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

1. **člen**

**(količine blaga)**

Pogodbeni stranki soglašata, da naročene količine blaga lahko varirajo glede na spreminjajočo se patologijo bolnikov ter se lahko prilagajajo možnostim finančnega načrta naročnika.

1. člen  
   (odprava napak)

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z dobavo blaga iz tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, oziroma v primernem roku, in upravičene pripombe naročnika upoštevati pri naslednjih dobavah.

**IX. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

1. člen

**(finančna zavarovanja)**

Dobavitelj bo moral ob podpisu sporazuma kot finančni instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% vrednosti z DDV okvirnega sporazuma, v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja od 20.000,00 EUR, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Finančni instrumenti iz predhodnega odstavka tega člena okvirnega sporazuma morajo veljati še najmanj 30 dni od določenega obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve menice oz. garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral dobavitelj unovčeno menico oz. garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

* ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in

specifikacijam, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja

* naročnik ne bo prejel v roku in v količinah, opredeljenih v ponudbi dobavitelja.

**X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

**(obveznosti dobavitelja)**

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* zagotovil neoporečnost transportne embalaže,
* dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in

specifikacijam, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja,

* dobavljeno blago pakirano v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* na željo naročnika posredoval vse informacije in podatke o neželenih učinkih blaga,
* nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake oz. pomanjkljivosti blaga, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga,
* zagotovil dobavnico v elektronski obliki,

navajal podatke o blagu v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list št. 98/09 in naslednji),

opremljal blago s črtno kodo za identifikacijo izdelka in namen uporabe ter označeno mesto za odpiranje pri sterilnih zavitkih,

dobavljal blago z rokom uporabe blaga še najmanj12 mesecev od datuma dobave naročniku,

v primeru, da bo prišlo do zamenjave posameznih artiklov blaga iz sklopov iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobil pisno soglasje za zamenjavo artikla.

**člen**

**(skrite napake)**

Dobavitelj odgovarja za skrite napake pri dobavljenemu blagu za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

1. člen

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- pogodbeno blago ob dobavi takoj oz. v roku 24 ur od prejema, pregledal in ga prevzel,

oziroma dobavitelju sporočil pripombe zaradi očitnih pomanjkljivosti oz. napak, pripombe

zaradi skritih napak pa v roku 8 dni, ko je napako opazil,

- da bo redno ter v roku plačal pravilno izstavljene račune za dobavljeno blago.

**XI. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI**

1. člen

**(sodelovanje s podizvajalci)**

Podpisnika okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:…………………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………………

matična številka: …………………………………………………………………………….

davčna številka: …………………………………………………………………………….

TRR: …………………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: …………………………………………………………..

predmet: ……………………………………………………………………………………

količina: …………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: ………………………………………………………………………….

kraj dobave blaga: ……………………………………………………………

rok dobave blaga: …………………………………………………………….

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da po predloženem soglasju podizvajalca in na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

**XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

**(protikorupcijska klavzula)**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIII. OPROSTITEV ODGVORNOSTI**

1. člen

**(izredne okoliščine)**

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev pogodbenih

obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica

krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

**(višja sila)**

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka sporazuma, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko sporazuma, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta stranka sporazuma takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo stranko sporazuma**.**

**XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIK SPORAZUMA**

1. člen

**(pooblaščeni predstavniki)**

Pooblaščeni predstavnik naročnika je …………………………...

tel. št. :………………...,

e- mail: ………………

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je …………………………………….

tel.št.…………..…

e-mai: ………………………….

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se podpisnika okvirnega sporazuma predhodno pisno dogovorita.

1. člen

**(skrbniki sporazuma)**

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je …………………………

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani dobavitelja je ……………………………….

**XV. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

**(skrbnost)**

Podpisnika sporazuma se obvezujeta, da bosta uredil vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. člen

**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja, ki jih ta okvirni sporazum ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-2), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila.

1. člen

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz okvirnega sporazuma, ki jih podpisnika okvirnega sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

**(veljavnost in spremembe okvirnega sporazuma)**

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se sklepa za obdobje dveh let.

V  primeru, da je po sklenitvi oziroma med trajanjem tega okvirnega sporazuma na podlagi 36. člena ZJN-2 in Uredbe o skupnem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 36/13, 41/14 in 96/14izvedeno skupno javno naročilo za blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,), se ta okvirni sporazum sklepa za obdobje do sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma z izbranim dobaviteljem na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila. O datumu sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma naročnik obvesti dobavitelja s pisnim obvestilom.

Morebitne spremembe tega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

**(odstop od okvirnega sporazuma)**

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če:

* dobavi kakovostno neustrezno blago, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* neutemeljeno zavrne naročilo,
* ne dobavi naročenega blaga v roku,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljenega blaga pri naslednjih dobavah,
* nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj iz 13. člena okvirnega sporazuma,
* drugače grobo krši določila okvirnega sporazuma.

V primerih iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem pisnem opominu dobavitelju na izpolnjevanje njegovih obveznosti.

1. člen

**(število izvodov)**

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 9

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_