RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Javni razpis po postopku za male vrednosti blaga:

Dobava, montaža in vzdrževanje kompleta za operacijsko dvorano

Ankaran, julij 2015

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Št.: 366/2-15

Datum: 7.7.2015

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in objavo na Portalu javnih naročil RS po postopku male vrednosti za predmet: **Dobava, montaža in vzdrževanje kompleta za operacijsko dvorano**.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: [alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si](mailto:alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si)

Naročnik mora ponudbe prejeti do 31.7.2015, do vključno 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 31.7.2015, ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

Predloži se ena podpisana originalnaponudba na papirju in na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici **mora** biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« z navedbo **predmeta naročila, številke javnega naročila** in **ime ponudnika**.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila: Dobava, montaža in vzdrževanje kompleta za operacijsko dvorano.

Komplet za operacijsko dvorano je specializirana izvedba delovne postaje, ki je prilagojena za delo v operacijskih dvoranah. Gre za ohišje brez zunanjih ventilacijskih odprtin, pritrjeno na steno, v katero je vgrajen računalnik, dva monitorja in periferne enote. Primer razporeditve elementov je prikazan na obrazcu B.5.9. s tehničnimi zahtevami. Oprema se bo med operacijo uporabljala za prikaz radioloških slik in drugih medicinskih podatkov, ter za uporabo bolnišničnega informacijskega sistema.

Tehnične zahteve z opisom predmeta naročila in ostalih zahtev so zapisane v obrazcu B.5.9.

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 12/13-UPB5, 19/14) podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-1) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-2), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je obvezna sestavina pogodbe o izvedi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Sestavni del razpisne dokumentacije so določila 71. člena ZJN-2.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom) v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V skladu s trinajstim odstavkom 71. člena ZJN-2 bo izbrani ponudnik moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih

lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

z njim povezane družbe.

Podatke bo moral izvajalec posredovati v roku 8 dni od prejema poziva naročnika.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2.12.1 do vključno B.2.12.8 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji. Pojasnila o razpisni dokumentaciji smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do 24.7.2015, do 10:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije.

### Ogled lokacije in dostop do razpisne dokumentacije

Po predhodni najavi omogočamo ogled lokacije, po dogovoru z g. Brankom Veladžićem, 05 6696 450, e-pošta: [branko.veladzic@ob-valdoltra.si](mailto:branko.veladzic@ob-valdoltra.si), in sicer ob delovnih dneh med 15.00 in 16.00 uro. Naročnik si bo prizadeval omogočiti ogled lokacije v roku 3 dni od najave.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na naslovu: <http://www.ob-valdoltra.si/javna-narocila>

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija (katalogi oz. deli katalogov, certifikati, ipd.) so lahko v angleščini.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1)
2. Podatki o ponudniku (B.5.2)
3. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
4. Soglasje k neposrednim plačilom naročnika podizvajalcu (B.5.4)
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev)
6. Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)
7. Potrdila poslovnih bank ali BON-2
8. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe o dobavi, montaži in vzdrževanju kompleta za OP dvorano (B.5.10)
9. Izjava o posredovanju podatkov (B.5.11)
10. Tehnična dokumentacija

Naročnik bo lahko kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala zahtevam naročnika iz tega razpisa. Prav tako bo naročnik lahko zavrnil ponudbo, če bi v ponudbi manjkala dokazila o izpolnjevanju pogojev ali podatki in informacije za ocenitev ponudbe, če bi bile informacije dvoumne ali če dokazila ne bi imela zavezujočega dokumentarnega značaja.

### Pojasnila ponudbe v času ocenjevanja ponudb

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval dodatna pojasnila in/ali dopolnitev ponudbe, je treba le-te dostaviti v zahtevanem roku od prejetja zahtevka, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje naročila. Zahteva po dodatnem pojasnilu bo ponudniku sporočena po pošti, elektronski poti ali faksu.

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne razpisne dokumentacije s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran razpisne dokumentacije s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za garancijo in izjave bank/zavarovalnic, ki morajo biti predložene v originalu.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki in na CD-ju.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obrazec 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe. Naročnik bo ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe unovčil tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna, lahko zahteva dopolnitev ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dokazili, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba lahko izloči.

Naročnik lahko od ponudnika tudi kasneje, po odpiranju ponudb, zahteva novejša dokazila za stanja tudi pred podpisom pogodbe ali kot odložni pogoj za začetek veljavnosti sklenjene pogodbe, zlasti za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, ki se v času spreminjajo. Če ponudnik ne predloži novejših dokazil, ki dokazujejo izpolnitev pogojev, naročnik lahko njegovo ponudbo zavrne. V tem primeru lahko prouči in sprejme naslednjo najugodnejšo ponudbo.

V postopku ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejše bo naročnik zagotavljal enakopravno obravnavo ponudnikov in kot prednostni cilj uspešno izvedbo naročila.

### Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

V primeru, da bo naročnik v skladu z zakonskimi določili in določili te razpisne dokumentacije ugotovil, da so dokazila v ponudbi neresnična in zavajajoča, bo takšno ponudbo lahko izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### Nekaznovanost

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08 – popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/2011, v nadaljevanju KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1):

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5), in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)

B.2.12.2 Ponudnik (in podizvajalec) na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Dokazilo: izjava ponudnika in podizvajalca (B.5.5 in B.5.5.1)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili zgoraj navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

#### B.2.12.3 Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Dokazilo: ponudnik ne potrebuje prilagati dokazil.

#### B.2.12.4

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5)

B.2.12.5 Ponudnik ni:

* v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Dokazila: izjava ponudnika (B.5.5).

#### B.2.12.6 Finančna in ekonomska sposobnost

Ponudnik je sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet tega razpisa.

Dokazilo: Potrdila bank, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ponudnik ni imel blokiranega transakcijskega računa. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik predloži toliko potrdil, kolikor ima transakcijskih računov.

#### B.2.12.7 Podatki o podizvajalcih

Ponudnik mora v ponudbi, če nastopa s podizvajalci, priložiti ponudbi podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava ponudnika s prilogami: podatki o podizvajalcih, Soglasja podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4) (velja samo za ponudnike, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev)

B.2.12.8 Ponujena oprema mora ustrezati tehničnim zahtevam naročnika, opredeljenim na obrazcu B.5.9

Dokazilo: tehnična dokumentacija iz katere je razvidno, da ponujena oprema ustreza zahtevam naročnika

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list. RS, št. 24/06 - UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, v nadaljevanju - ZUP).

### Izločitev ponudb

Naročnik lahko izloči ponudbo, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Vse računske napake in napake, ki izhajajo iz morebitnega napačnega razumevanja pogojev naročnika za oddajo naročila in priložene tehnične dokumentacije bremenijo v primeru sklenitve pogodbe izbranega ponudnika.

### Merila za ocenitev ponudb

### Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR. V primeru dveh ali več enakih ponudb bo izbrana ponudnik, ki je ponudbo prej oddal.

### Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik je dolžan po podpisu pogodbe izstaviti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednost z DDV z veljavnostjo 39 mesecev od podpisa pogodbe.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 30. 11. 2015. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila pisno posredoval vsem ponudnikom.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo **o dobavi in vzdrževanju kompleta za operacijsko dvorano** po vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 5 dni od prejema pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B. 4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
* da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### B.4.2 Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### B.4.3 Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 80. člena ZJN-2 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacijo za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopku javnega naročanja vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **dobavo in montažo kompleta za operacijsko dvorano**, številka 8/2015, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena cena brez DDV: | ..………….………………. EUR |
| + DDV 22 % | + ..………..………………. EUR |
| **Skupna ponudbena cena z DDV** | ..…………………………. **EUR** |
| ( z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV | |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši razpisni dokumentaciji.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oziroma ime: | |
| Sedež podjetja: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Matična številka: | |
| Naslov: | |
| Številka telefona: | |
| Številka telefaxa: | |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: | |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za **dobavo in montažo kompleta za operacijsko dvorano**, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |  |
| 222 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

Ali vemo kaj mora ponudnik v spodnjih alinejah vpisati?

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Pooblaščena oseba podizvajalca |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### S O G L A S J E P O D I Z V A J A L C A

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila za **dobavo in montažo kompleta za operacijsko dvorano**, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljamo in soglašamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava direktno na naš transakcijski račun.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA IN NJEGOVIH V NALOGO VKLJUČENIH PARTNERJEV

Spoštovani!

V odziv na vašo objavo za **dobavo in montažo kompleta za operacijsko dvorano**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena Kazenskem zakoniku) (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/2011, v nadaljevanju KZ-1):

* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
* nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
* na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem registrskem organu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpišite ime organa)* v kraju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;

- da kot ponudnik kot tudi nekdo drug v našem imenu ali na naš račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika , drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK/PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

#### OBRAZEC IZJAVE PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

* da izpolnjujemo naslednje pogoje, in sicer da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za sanacijo tlaka v centralni kuhinji v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: ……………………………………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………………………………………..

Poštna številka in kraj: ………………………………………………………………………

ID za DDV: ………………………………….… Matična številka: ………………………..

Št. vpisa v sodni register (št. vložka) ……………………………..

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

1. Podatki o zakonitih zastopnikih

EMŠO…………………………………………………………………………………………….

IME IN PRIIMEK………………………………………………………………………………..

DATUM ROJSTVA………………………………………………………………………………

KRAJ ROJSTVA…………………………………………………………………………………

OBČINA ROJSTVA……………………………………………………………………………..

DRŽAVA ROJSTVA…………………………………………………………………………….

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO…………………………………………………………………………….

PREJŠNJI PRIIMEK…………………………………………………………………………….

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

### VZOREC GARANCIJE

Za: Datum:

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancija št.:

Garant:

Nalogodajalec:

Upravičenec:

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeno med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (polno ime in naslov naročnika), in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

je ponudnik (nalogodajalec) dolžan izvesti/dobaviti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Znesek garancije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

2. original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter originali morebitnih dodatkov h garanciji.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski.

Oblika predložitve: pisni zahtevek za izplačilo garantiranega zneska je pravilen, če je dostavljen banki v originalu na zgoraj navedeni naslov s priporočeno poštno pošiljko ali po kurirju.

Datum izteka veljavnosti:

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta

(žig in podpis)

### TEHNIČNE ZAHTEVE

**Splošni opis**: Komplet za operacijsko dvorano je specializirana izvedba delovne postaje, ki je prilagojena za delo v operacijskih dvoranah. Gre za ohišje, pritrjeno na steno, brez zunanjih ventilacijskih odprtin, v katero je vgrajen računalnik, dva monitorja in periferne enote. Ohišje pokriva celotno površino od tal do stropa. Primer razporeditve elementov je prikazan na Sliki 1. Prikazana razporeditev je zgolj skica naročnika, končna razporeditev elementov se uskladi ob podpisu pogodbe. Vse zunanje površine morajo biti odporne in primerne za čiščenje s čistilnimi in razkuževalnimi sredstvi, ki se običajno uporabljajo v operacijskih dvoranah. Oprema se bo med operacijo uporabljala za prikaz radioloških slik in drugih medicinskih podatkov, ter za uporabo bolnišničnega informacijskega sistema.

Naročnik pripravi električni in mrežni priključek, dobavitelj poskrbi za vse ostalo, kar je potrebno za montažo in zagon.

**Slika 1**: Primer razporeditve elementov.

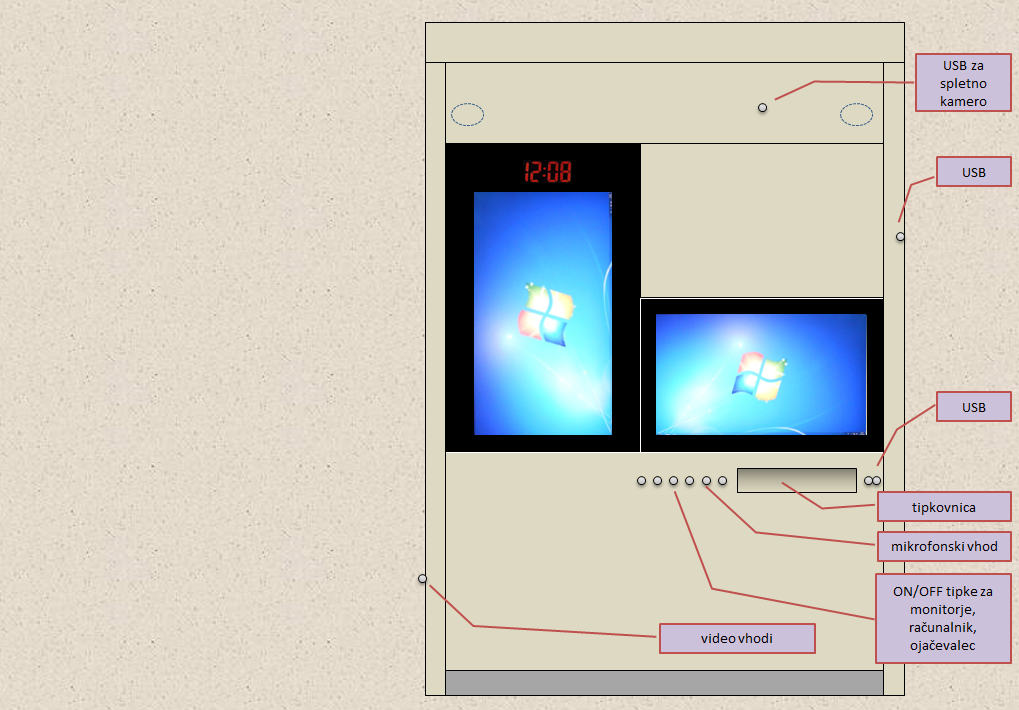


Tabela 1: Minimalne zahteve\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap** | **Opis** |
| **A** | **Standardi in certifikati** |
| 1 | IEC (DIN) 60601-1, IEC (DIN) 60601-1-2, CE certifikat |
| **B** | **Ohišje in izvedba** |
| 1 | Specializirana namenska izvedba za operacijske dvorane. |
| 2 | Izvedba: »vse v enem« kot zatesnjen panel od tal do stropa (dvojna stena), širina max 211 cm, višina od tal do stropa je približno 305 cm. Izvedba brez zunanjih ventilacijskih odprtin, varnostni standard IP65. Izvedba brez z zunanje strani vidnih kablov. |
| 3 | Material: prašno barvano jeklo *in/ali* CORIAN *in/ali* steklo, barva po izboru naročnika. |
| 4 | Monitorji postavljeni za nebleščečim varnostnim steklom, izvedba brez robov – robovi stekla poravnani z ohišjem. |
| 5 | Vse zunanje površine (ohišje, steklo monitorjev, tipkovnica, miška, druge vgrajene periferne enote,…) morajo biti v celoti odporne na mokro brisanje, čistila in razkužila, ki se uporabljajo v operacijskih dvoranah. |
| 6 | Izvedba za enostavno servisiranje: dostop s prednje strani, enostavna zamenjava komponent, vključno z napajanimi enotami. |
| **C** | **Monitorji** |
| 1 | Število monitorjev: 2 |
| 2 | Tip monitorjev: barvni. |
| 3 | Svetilnost in kontrast: minimalno 450 cd/m2 , minimalno 1300:1. |
| 4 | Ločljivost monitorjev: 1920×1080 (2 megapixel, full HD) |
| 5 | Velikost in postavitev: 1 × najmanj 42'' (pokončno) ter 1 × najmanj 42'' (ležeče) |
| **D** | **Računalnik** |
| 1 | Procesor: Intel Core i7. |
| 2 | RAM: 8 GB DDR3, razširljivo do najmanj 16 GB. |
| 3 | Predpomnilnik L3: najmanj 6 MB. |
| 4 | Gigabitni Ethernet mrežni vmestnik, Wake-On-Lan. |
| 5 | Trdi disk: 2 × najmanj 160GB SATA ali novejše tehnologije, zrcaljenje (RAID). |
| 6 | Ustrezna grafična kartica (glede na število in ločljivost monitorjev). |
| 7 | Modularna zasnova, ki omogoča menjavo komponent z novejšimi in zmogljivejšimi. |
| 8 | Operacijski sistem: MS Windows 7 professional z možnostjo brezplačne nadgradnje na Windows 8.1. |
| **E** | **Periferne enote** |
| 1 | Tipkovnica: pralna, IP65, antimikrobna folijska tipkovnica z integrirano touchpad miško, pritrjena na ohišje, s pritrjeno dodatno podlogo za optično miš. Slovenska razporeditev tipk. |
| 2 | Miš: pralna, IP65, optična antimikrobna silikonska miš. |
| 3 | Integrirana DVD bralno pisalna enota. |
| 4 | Na zunanji strani vsaj 4×USB vrata, prekrita s pokrovčki, ki preprečujejo vdor tekočin. |
| 5 | Multimedia (vgrajeno):  1 × USB vrata za priklop WEB kamere (kamera ni zahtevana),  1 × XLR priključek za zunanji goose-neck mikrofon (mikrofon ni zahtevan) *ali* vgrajen mikrofon,  1 komplet zvočnikov z ojačevalcem. |
| 6 | Vgrajena ura in kronometer, ki delujeta neodvisno od računalnika. Montaža za varnostnim steklom *ali* poravnano z ohišjem, brez vidnih robov. |
| **F** | **Video vhodi/izhodi** |
| 1 | Ležeče postavljen monitor naj ima možnost prikaza slike tudi iz zunanjega vira (video vhoda). |
| 2 | Video vhodi – dostopni iz zunanje strani (najmanj): 1×HDMI, 1×S-Video, 1×kompozitni, 1×VGA ali DVI-D. Izbira prek gumbov na panelu ali gumbov na dotik. |
| **G** | **Napajanje** |
| 1 | Ločeno napajanje in ločen gumb za vklop/izklop računalnika in monitorjev. |
| **H** | **Rezervni deli** |
| 1 | Na lokaciji naročnika mora vedno biti na razpolago zaloga rezervnih delov: en napajalni modul za računalnik in (v kolikor sta različna) en napajalni modul ta monitor, en hladilnik/ventilator, dva diska, ena matična plošča s procesorjem in RAMom. |

***Opomba 1:*** *Višina stropov je približna in naj služi zgolj za pripravo ponudbe. Ponudnik mora po podpisu Pogodbe o dobavi in implementaciji izvesti natančne meritve.*

Datum: Žig in podpis ponudnika:

### POGODBA

POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU

**ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA**

**Jadranska cesta 31, 6280 ANKARAN**

ki jo zastopa direktor: Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortopedije

Matična št.: 5053765000

ID št.: SI30348145

(v nadaljevanju: naročnik, OB Valdoltra)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID št.: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo:

**POGODBO o dobavi in vzdrževanju kompleta za operacijsko dvorano**

**I. SPLOŠNI DEL**

**1. Ugotovitvena določba**

1. člen

(izbira dobavitelja)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 12/13-UPB5, 19/14); v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) ter na podlagi javnega naročila za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dobavitelj izbran za izvedbo tega javnega naročila.

**2. Predmet pogodbe**

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dobava in montaža kompleta za operacijsko dvorano (v nadaljevanju: *dobava in montaža*), kar vključuje:

* dobavo strojne in programske opreme (v nadaljevanju: oprema),
* namestitev, montažo, nastavitev in priključitev opreme,
* vključitev opreme v naročnikovo okolje (omrežje, domena, varnostna politika, …),
* izvedbo vseh projektnih aktivnosti, od zagona projekta do testiranja, usposabljanja in primopredaje,
* vse ostalo v skladu z zahtevami naročnika iz te pogodbe, razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe dobavitelja št. ……….. z dne …………………. (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje opreme v tri-letnem obdobju po primopredaji opreme (v nadaljevanju: *vzdrževanje*), kar vključuje:

* zagotavljanje delovanja opreme skladno s specifikacijami,
* tehnično podporo in odpravo napak,
* posodabljanje sistema z razpoložljivimi izboljšavami,
* prenos znanja na uporabnike in administratorje sistema,
* vse ostalo v skladu z zahtevami naročnika iz te pogodbe, razpisne dokumentacije naročnika, in ponudbe dobavitelja št. ……….. z dne …………………. (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

**3. Pogodbena cena in plačilni pogoji**

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena za dobavo opreme in opravljena dela in izvedbo vseh dobaviteljevih obveznosti iz 2. člena te pogodbe (vključno s tri-letnim vzdrževanjem) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ brez DDV. Z vključenim \_\_\_\_ % DDV (\_\_\_\_\_\_\_\_\_€) je skupna pogodbena cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

Pogodbena cena je fiksna in vsebuje vse stroške, ki so vezani na izvršitev predmeta te pogodbe (kot so npr. delovne ure in ure na poti, material, rezervni deli, potni stroški, ne glede na število potrebnih obiskov pri naročniku, zavarovanja, carine, vsi drugi stroški), popuste in rabate.

1. člen

(plačilni pogoji)

Dobavitelj bo za dobavljeno opremo in opravljena dela izstavil račun v roku 8 dni od datuma obojestransko podpisanega primopredajnega zapisnika iz 17. člena te pogodbe.

Naročnik bo pogodbeno ceno plačal v roku 30 (trideset) dni, šteto od datuma prejema pravilno izstavljenega računa dobavitelja, na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v glavi te pogodbe.

**4. Finančna zavarovanja**

1. člen

(bančna garancija)

Dobavitelj se zavezuje, da bo predložil nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv,v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, z veljavnostjo garancije 39 mesecev od podpisa pogodbe, v nasprotnem primeru lahko naročnik od pogodbe odstopi. Če primopredaja ne bo izvršena v roku, ki je določen v terminskem načrtu (priloga št. 1 k pogodbi) skladno s 16. členom te pogodbe, se dobavitelj zavezuje podaljšati rok veljavnosti garancije za toliko časa, kolikor je podaljšan rok primopredajo.

**5. Skrbniki pogodbe**

1. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

O morebitni zamenjavi skrbnikov pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita pisno.

**6. Licenca**

1. člen

(licenca za uporabo opreme)

Dobavitelj prenaša s to pogodbo na naročnika neizključno, časovno ter krajevno neomejeno licenco za uporabo dobavljene opreme, podatkov za njeno delovanje ter dokumentacije. Naročnik ima pravico v skladu z licenčnimi pogoji do namestitve, izvajanja in uporabo programov, podatkov in elektronske dokumentacije na svojih delovnih postajah in strežnikih.

**7. Varstvo podatkov**

1. člen

(varstvo zaupnih poslovnih podatkov)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, skrbno varovali. Podatke, ki so skladno z določili zakona o gospodarskih družbah določeni kot poslovna skrivnost, bosta pogodbenici varovali kot zaupne, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali jih brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnika takšne informacije posredovali tretjim osebam izven kroga organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Določila iz predhodnega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je:

* oseba, ki se ji informacija razkrije, že posedovala takšno informacijo pred razkritjem informacije,
* informacija pridobljena od tretje osebe, ki je upravičena razkriti takšno informacijo.

Tako dobavitelj kakor naročnik bosta razkrila zaupne podatke samo tistim delavcem, ki so neposredno vključeni v izvajanje aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Vsaka pogodbena stranka bo poskrbela, da bodo njeni delavci obveščeni o zaupnosti informacij in da zaupnost spoštujejo.

Dobavitelj je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika kot eno izmed svojih poslovnih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če le to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

1. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z 11. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07, ter nadaljnje spremembe, v nadaljevanju ZVOP-1) z osebnimi podatki, s katerimi bo morebiti seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z določili tega zakona. Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Dobavitelj izjavlja, da je v skladu z ZVOP-1 v svojih internih aktih predpisal postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov in da bo osebne podatke varoval v skladu s z ZVOP-1 in s svojimi internimi akti. Izvod teh aktov izroči dobavitelj na zahtevo naročniku.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, ki se obdelujejo, varoval v skladu z določbami te pogodbe in Pravilnika o zavarovanju osebnih in drugih podatkov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, ki je sestavni del te pogodbe. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi tega pravilnika.

Dobavitelj ima pravico do dostopa in uporabe osebnih podatkov, ki se obdelujejo, samo kadar obveznosti, ki so predmet te pogodbe ne more izpolniti drugače. Dobavitelj lahko osebne podatke hrani samo dokler jih uporablja, nato pa jih mora nemudoma izbrisati.

V primeru obdelave osebnih podatkov, ki so dostopni preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo biti ti podatki ustrezno zaščiteni ob upoštevanju določil ZVOP-1, ter morajo strojna, sistemska in aplikativno programska operama zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil naročnika. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil.

Dobavitelj ne sme osebnih podatkov posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Kot razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov, v ustni ali pisni obliki, v celoti ali delih ali njegova distribucija tretji osebi, v celoti ali delih, ter vsaka druga oblika prenosa podatkov, ki so predmet te pogodbe oziroma s katerimi bodo seznanjeni ali jim bodo dostopni zaradi narave dela.

Dobavitelj lahko razkrije osebne podatke ob spoštovanju načel namembnosti in sorazmernosti v smislu določb ZVOP-1 samo svojim odgovornim zaposlenim in se jih obvezuje poučiti o varovanju podatkov. Obe pogodbenici morata pred razkritjem podatkov s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela in naloge pri osebah, ki obdelujejo osebne podatke, varujejo tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dela in jih ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe in ZVOP-1. Dolžnost varovanja osebnih podatkov te osebe zavezuje tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja dela oz. storitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

**8. Protikorupcijska klavzula**

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Dobavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, naročniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

**9. Podizvajalci**

1. člen

(podizvajalci)

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

* naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo del (za dobavo blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* predmet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* količina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrednost del (blaga) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kraj izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rok izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvajalec (*opomba:* *za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo podatki kot za prvega podizvajalca*).

Dobavitelj, ki izvaja pogodbeno javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V pogodbi s podizvajalcem mora biti določeno, da mora podizvajalec naročniku poslati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (dobaviteljem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Dobavitelj, ki izvaja pogodbeno javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da po predloženem soglasju podizvajalca in na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa podizvajalca, za opravljena dela neposredno plača podizvajalcu.

Za podizvajalce veljajo analogno enaki plačilni pogoji kot so določeni v 3. in 4. členu te pogodbe za dobavitelja, vključno s tem, da se račun za dobavo opreme in opravljena pogodbena dela izstavi po podpisu prevzemnega zapisnika za celotno opremo, skladno s 17. členom te pogodbe, kar mora biti določeno v pogodbi med dobaviteljem in podizvajalcem (podizvajalci) iz tega člena pogodbe.

**10. Oprostitev odgovornosti**

1. člen

(prekoračitev roka)

Prekoračitev pogodbenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli gradnjo, oziroma dobavo materiala, delovno silo in mehanizacijo,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin ali razlogov na strani naročnika, ali iz razlogov na strani dobavitelja, za katere dobavitelj ne odgovarja, bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile.

Višja sila pomeni vsako nepričakovano, nepremagljivo okoliščino ali dogodek, ki je zunaj nadzora pogodbene stranke in ji preprečuje izpolnjevanje njenih pogodbenih obveznosti, in tega ni mogoče pripisati njeni napaki ali malomarnosti in se kljub vsej potrebni skrbnosti izkaže za nepremostljivo (npr. vojna, upor, splošna stavka v državi, naravne katastrofe, okoljske, prometne in podobne nesreče, embargo, prepoved uvoza in izvoza idr.).

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali opreme, napake na materialu ali opremi, delovni spori, finančne težave, ne veljajo za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

**II. DOBAVA IN MONTAŽA**

**1. Obveznosti naročnika**

1. člen

(splošne obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se dobava in montaža oziroma prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dobavitelju priskrbel vse potrebne informacije za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti,
* izpolnil druge obveznosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji naročnika, ponudbi dobavitelja in v tej pogodbi.

**2. Obveznosti dobavitelja**

1. člen

(splošne obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* dobavo in montažo izvedel po pravilih stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z dogovorjeno metodologijo in terminskim načrtom, ki je kot priloga št. 1 sestavni del te pogodbe, ter veljavnimi slovenskimi standardi,
* pogodbeno opremo dobavil naročniku v roku in prostoru, ki sta dogovorjena v tej pogodbi,
* naročnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi opreme in ščitil njegove interese,
* naročniku predal popolnoma delujoč sistem,
* naročnika oziroma njegove delavce poučil o pravilnem in varnem delu z opremo ter ga opozoril na morebitne varnostne ukrepe,
* naročniku izročil dobavnico, navodila za uporabo in vzdrževanje opreme z vso tehnično dokumentacijo, ter vse ateste za opremo,
* izpolnil vse druge obveznosti, ki so zapisane v razpisni dokumentaciji in v ponudbi dobavitelja ter v tej pogodbi.

1. člen

(dobava in montaža)

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavo in montažo opreme izvedel v roku, ki je določen v terminskem načrtu (priloga št. 1 k pogodbi). Rok za dobavo in montažo začne teči z dnem sklenitve pogodbe.

**3. Izročitev opreme**

1. člen

(primopredaja)

Po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti vezanih na dobavo in montažo (prvi odstavek 2. člena pogodbe), ki so zapisane v razpisni dokumentaciji, ponudbi dobavitelja oziroma v tej pogodbi in prilogah k pogodbi, bosta pogodbeni stranki opravili primopredajo opreme ter podpisali zapisnik o predaji opreme v uporabo. Obojestransko podpisan primopredajni zapisnik je podlaga za izstavitev računa naročniku.

Z datumom obojestransko podpisanega primopredajnega zapisnika, nastopi **tri-letno** obdobje vzdrževanja in se začnejo uporabljati določbe te pogodbe, ki se nanašajo na vzdrževanje opreme(drugi odstavek 2. člena pogodbe).

Ob primopredaji opreme mora dobavitelj naročniku predati kopije vseh garancijskih listov z izjavo, da bo v primeru prekinitve ali poteka pogodbe naročniku nemudoma predal vse originale garancijski listov.

**4. Pogodbena kazen**

1. člen

(pogodbena kazen)

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi oziroma odgovornosti ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 2. člena pogodbe v roku, določenem v terminskem načrtu (priloga 1 k pogodbi), ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 50 € za vsak koledarski dan prekoračitve, vendar največ do višine 10% celotne pogodbene vrednosti. Če dobavitelj po svoji krivdi oziroma odgovornosti z izpolnitvijo teh obveznosti zamuja več kot 45 dni, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

**III. VZDRŽEVANJE**

**1. Obveznosti naročnika**

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dobavitelju priskrbel vse potrebne informacije za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti,
* po potrebi poskrbel za koordinacijo z drugimi poslovnimi partnerji naročnika,
* dobavitelju zagotovil oddaljen dostop do opreme v okviru internih varnostnih predpisov naročnika,
* v svojih prostorih zagotovil ustrezne delovne pogoje za izvajanje aktivnosti podpore in vzdrževanja,
* poskrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme ter drugih naprav, ki lahko vplivajo na delovanje opreme in niso predmet te pogodbe,
* opremo uporabljal v skladu z navodili proizvajalca in napotki dobavitelja,
* izpolnil druge obveznosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji naročnika in v tej pogodbi.

**2. Obveznosti dobavitelja**

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo v tri-letnem vzdrževalnem obdobju v sklopu vzdrževanja, ki vključuje redno in intervencijsko vzdrževanje, zagotavljal podporo in delovanje opreme, in sicer:

* delovanje opreme skladno s specifikacijami, kar pomeni:
  + funkcionalno, konsistentno in varno delovanje opreme,
  + zahtevan nivo razpoložljivosti opreme,
* tehnično podporo, kar pomeni:
  + službo za prijavo napak in zahtev,
  + tehnično ekipo, ki bo skrbela za delovanje opreme, odpravo napak, svetovanje in pomoč uporabnikom,
  + odpravo napak na opremi in obravnavo zahtev ter svetovanje in pomoč uporabnikom,
* posodabljanje opreme z razpoložljivimi izboljšavami,
* prenos znanja na uporabnike in administratorje sistema,
* drugo:
  + redno spremljanje delovanja opreme, poročanje in dokumentiranje stanja,
  + obdobni preventivni pregledi in testiranja delovanja opreme, vključno z en-krat letnim pregledom kakovosti slike na dobavljenih monitorjih, po predhodnem dogovoru z naročnikom,
  + izdelava priporočil na osnovi analiz spremljanja, obdobnega testiranja in dobre prakse,
  + modifikacije varnostnih mehanizmov glede na zahteve naročnika,
  + druga zagotovila in storitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in ponudbe,

v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, ponudbo dobavitelja in to pogodbo.

Dobavitelj se nadalje zavezuje, da bo:

* vzdrževanje opreme izvajal po pravilih stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v določenem roku,pogodbi,pristopil k vzdrževanju tudi v primeru, ko vzrok napake ni znan oz. ga ni mogoče ugotoviti,
* o svojem prihodu v prostore naročnika in o opravljenih storitvah (interventno vzdrževanje, redno vzdrževanje, servisiranje strojne opreme in druge storitve) naročnika pravočasno obveščal,
* izpolnil vse svoje obveznosti vezane na vzdrževanje opreme, določene v razpisni dokumentaciji, ponudbi dobavitelja in v tej pogodbi.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za zagotavljanje podpore in delovanja v času vzdrževalnega obdobja zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi, programski opremi in rezervnih delih. Dobavitelj je odgovoren za delo oseb, ki jih zaposluje in bodo udeležene v dejavnostih podpore in vzdrževanja opreme. Dobavitelj zagotavlja, da imajo osebe, ki bodo za naročnika opravljale storitve vzdrževanja in nudenja pomoči na področju strojne in programske opreme, pridobljene ustrezne certifikate proizvajalcev opreme.

Dobavitelj lahko svoje delo poveri tretjim osebam, če so te za to strokovno usposobljene in če zagotovi ustrezno varstvo zaupnih poslovnih in osebnih podatkov. Za delo, ki ga ne opravi sam, pač pa ga poveri tretjim osebam, je dobavitelj naročniku odgovoren, kot da bi delo opravil sam.

1. člen

(zagotavljanje tehnične podpore, vodenje evidenc in poročanje)

Za potrebe rednega in intervencijskega vzdrževanja mora dobavitelj zagotoviti primerno tehnično podporo:

* službo za prijavo napak in zahtev, in
* primerno tehnično ekipo, ki bo skrbela za obravnavo zahtev, delovanje sistema in odpravo napak.

Služba za prijavo napak in zahtev (*helpdesk*, v nadaljevanju: služba) je kontaktna točka med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj mora zagotoviti komunikacijsko matriko z opredeljenimi vlogami in odgovornostmi za zagotavljanje kakovostnih storitev. Matrika se osvežuje ob spremembah.

Dobavitelj mora voditi:

* evidenco vseh prijavljenih napak in zahtev s pripadajočimi statusi in
* evidenco vseh sprememb na opremi

ter mora naročniku na njegovo zahtevo omogočati vpogled v ti evidenci.

Dobavitelj bo za pretekli mesec izdajal naročniku mesečno poročilo, ki mora vsebovati:

* poročilo o izvedenih storitvah vzdrževanja in podpore uporabnikom,
* evidenco odprtih zahtev in drugih zadev,
* poročilo z zahtevanimi parametri, ki se poročajo mesečno, t.j. čas nerazpoložljivosti oziroma število ur izpada ali okvare, dosežen čas odprave napake, število izpadov in načrtovanih posegov, idr. kot navedeno v 25. členu te pogodbe.

Dobavitelj in naročnik se lahko dogovorita, da se posamezna ali vse priloge pošiljajo ali zagotavljajo v elektronski obliki.

**3. Prijava in odprava napak**

1. člen

(prijava napak in zahtev)

Naročnik lahko *napake* in *zahteve* prijavlja na sledeče načine:

* po telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* po elektronski pošti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* prek spletnega portala dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Čas za prijavo napake je ob delavnikih med 7:00 in 16:00.

Tabela 2: Vrste prijav napak in zahtev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta prijave** | | **Opredelitev** |
| Napake | **Kritična** napaka | Napaka vpliva na funkcionalnost opreme in znatno vpliva na izvedbo delovnega procesa. |
| **Nekritična** napaka | Naročnik lahko po lastni presoji napako opredeli kot nekritično, če presodi, da napaka vpliva zgolj na razpoložljivost manj pomembne funkcionalnosti in je vpliv na delovni proces minimalen. |
| Zahteve | Zahteva za **pomoč** | Zahteva za pomoč uporabniku, svetovanje, pojasnila, kadar se zahteva ne more opredeliti kot napaka v delovanju opreme. |

1. člen

(odzivni čas)

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v eni uri po prijavi, naročniku prijavo *napake* ali *zahteve* pisno potrdil (npr. po e-pošti), prijavo pa vnesel v evidenco prijav. V primeru prijave *napak* je odzivni čas že vključen v rok za odpravo napake.

1. člen

(rok za odpravo napak in izvedbo zahtev)

*Rok za odpravo napak* začne teči ob prijavi in se zaključi z obojestransko potrditvijo, da je bila napaka odpravljena. Rok za odpravo *napake* teče ne glede na redni delovni čas delavcev dobavitelja. Dobavitelj mora napako odpraviti v roku, ki je naveden 25. členu te pogodbe. Med odpravljanjem napake bo naročnik zagotovil prisotnost in sodelovanje ustreznega kadra.

V primeru prijave *zahteve*, se glede roka za izvedbo storitev in drugih pogojih dobavitelj in naročnik vsakokrat pisno dogovorita.

Med odpravljanjem napak in izvajanjem drugih storitev bo dobavitelj redno obveščal naročnika o poteku del. O pogostosti in načinu obveščanja se dobavitelj in naročnik dogovorita ob prijavi napake ali zahteve.

1. člen

(zahtevana razpoložljivost, rok za odpravo napake, dovoljeno število izpadov in časovna okna)

Pogodbeni stranki soglaša, da parameter *razpoložljivost* pomeni časovni delež znotraj predvidenega časovnega okvirja, ko je oprema v operativnem stanju in na voljo naročniku.

Dobavitelj zagotavlja, da bo oprema delovala neprenehoma, po režimu 24/7/365, razen v primeru dogovorjenih izpadov. Za primere pojava napak oz. nepričakovanih izpadov posameznih komponent opreme ali celote se dobavitelj zavezuje, da bo izpolnjeval zahteve opredeljene v Tabeli 2 glede:

* dovoljenega časa izpadov (zahtevana razpoložljivost znotraj definiranega najbolj kritičnega časovnega termina),
* dovoljenega časa za odpravo napak oz. do vzpostavitve funkcionalnosti,
* dovoljenega števila prekinitev oz. izpadov.

**Tabela 3: Zahtevana razpoložljivost, pogodbena kazen in drugi parametri**



Pogodbeni stranki soglašata, da se za parameter *Razpoložljivost v rednem delovnem času DU1* upošteva t.i. *anniversary date*: vsakih 12 mesecev po podpisu primopredajnega zapisnika se prične novo obračunsko leto. Delovni čas DU1 je opredeljen v Tabeli 3.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za parameter *Dovoljeno število izpadov opreme* upošteva seštevek izpadov opreme v zadnjih 12 mesecih, šteto od dneva poročanja.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj načrtovane posege na opremi izvajal v času DU2 in DU4, ki je opredeljen v Tabeli 3. *Administrativno in servisno okno* je namenjeno manjšim posegom, redni administraciji in drugim aktivnostim, ki preverjeno ne motijo delovanja sistema. Vse načrtovane posege v sistem, ki bi zahtevali delno ali popolno prekinitev delovanja sistema, mora dobavitelj opraviti v času, ko je pričakovana uporaba sistema najmanjša. Najavo posega mora dobavitelj podati najmanj 20 dni pred posegom.

**Tabela 4: Definicije časov DU1 .. DU4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedeljek** | **Torek** | **Sreda** | **Četrtek** | **Petek** | **Sobota** | **Nedelja** | **Dela prosti dnevi** |
| 00.00 - 07.00 | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** |
| **07.00 - 16.00** | **DU1** | **DU1** | **DU1** | **DU1** | **DU1** | **DU4** | **DU3** | **DU3** |
| 16.00 - 22.00 | **DU2** | **DU2** | **DU2** | **DU2** | **DU2** | **DU4** | **DU3** | **DU3** |
| 22.00 - 24.00 | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** | **DU3** |

**4. Posodabljanje sistema z razpoložljivimi izboljšavami**

1. člen

(varnost in podprtost sistema)

Dobavitelj zagotavlja, da bo v okviru pogodbenega vzdrževanja posodabljal operacijske sisteme na opremi, ki jo je dobavil, s posodobitvami (novimi gonilniki, servisnimi različicami, popravki *firmware* ipd.), ki jih proizvajalec objavi in priporoči kot kritične, ali nujne za to, da proizvajalec opreme zagotavlja podporo.

Dobavitelj mora v primeru varnostnih lukenj ali drugih pomanjkljivosti poskrbeti za varnost opreme, če te ogrozijo ali bi lahko ogrozile varnost kateregakoli dela informacijske infrastrukture naročnika.

Posodabljanje programske in strojne opreme se izvaja znotraj predvidenih časovnih oken, kot je to opredeljeno v 25. členu in po dogovoru z naročnikom. Pred posodobitvijo mora dobavitelj pripraviti predlog za spremembo, ki mora vsebovati naslednje postavke:

* predlagan termin posodobitve,
* vsebino posodobitve,
* vpliv na delovanje sistema,
* predvideni izpad storitev,
* koraki posodobitve,
* postopki testiranja in verifikacije uspešnosti posodobitve,
* koraki povrnitve obstoječega stanja v primeru neuspešne posodobitve,
* seznam oseb, ki so operativno zadolžene za posodobitev ter njihovi kontaktni podatki.

1. člen

(nadgradnja operacijskih sistemov)

Dobavitelj zagotavlja, da bo na zahtevo naročnika izvedel migracijo opreme na novejše različice operacijskih sistemov takoj, ko bo proizvajalec objavil podprtost novih operacijskih sistemov ali začel ponujati sisteme na novejših operacijskih sistemih. Licenco za operacijski sistem bo zagotovil naročnik, dobavitelj pa zagotavlja, da bo migracijo opravil v okviru vzdrževanja po tej pogodbi. O roku izvedbe se naročnik in dobavitelj posebej dogovorita.

1. člen

(poročanje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno poročati o:

* kritičnih in nujnih posodobitvah in
* podprtosti novih operacijskih sistemov

za preteklo obdobje (od zadnjega poročanja) in o načrtih proizvajalcev opreme za prihodnje obdobje.

**5. Oddaljen dostop do sistema**

1. člen

(pogoji oddaljenega dostopa do sistema)

Za namen oddaljenega vzdrževanja in nadzora nad delovanjem opreme, bo naročnik dobavitelju omogočil oddaljen dostop pod naslednjimi pogoji:

* rešitev mora ustrezati interni varnostni praksi naročnika, kar
  + med drugim pomeni spoštovanje načela »onemogočeno je vse, kar ni potrebno«,
  + vsak vzdrževalec se identificira z unikatnim uporabniškim imenom in geslom;
* rešitev mora temeljiti na tehnoloških rešitvah, ki jih določa naročnikova obstoječa oprema:
  + CISCO AnyConnect,
  + avtomatično evidentiranje dostopov,
  + naročnik ima kontrolo nad posameznimi uporabniki dobavitelja in lahko omogoči oz. onemogoči dostop posameznemu uporabniku.

**6. Zagotavljanje delov**

1. člen

(nadomestni deli)

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse okvarjene dele in strojno opremo, ki bo v postopku odpravljanja okvare odstranjena, zamenjal s funkcionalno in vrednostno najmanj enakovrednimi. Odstranjene dele in strojno opremo lahko dobavitelj prevzame le pod pogoji, ki jih določajo predpisi in interni akti naročnika s področja varovanja podatkov. V vsakem primeru pa se po opravljenih postopkih skladno z internimi akti in predpisi okvarjena oprema, v kolikor je okvara nastala v garancijskem obdobju, preda dobavitelju.

**7. Garancija**

1. člen

(garancijsko obdobje)

Vsa strojna oprema mora imeti urejeno najmanj tri-letno garancijo pri proizvajalcu opreme.

Dobavitelj v celoti zagotavlja izvedbo vseh svojih obveznosti iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe za celoten čas vzdrževalnega obdobja, ne glede ali je garancija proizvajalca še veljavna ali ne

**8. Pogodbena kazen**

1. člen

(pogodbena kazen)

V primeru, da dobavitelj:

* ne izpolni svojih obveznosti iz 25. člena te pogodbe (parametri *Razpoložljivost v rednem delovnem času DU1*, *Rok za odpravo napake*, *Dovoljeno število izpadov*), kar vključuje preseganje najvišjih dovoljenih vrednosti za posamezen parameter,
* ali če zamudi z izpolnitvijo teh obveznosti,

ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna v skladu s 25. členom pogodbe (tabela 2) mesečno, in sicer za vsak parameter posebej, obračunani zneski se seštevajo.

Naročnik dobavitelju izstavi račun v vrednosti pogodbenih kazni. Vsota pogodbenih kazni obračunanih v okviru enega leta ne more preseči 20% pogodbene cene.

**IV. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

(uporaba OZ)

Vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, urejata pogodbeni stranki v skladu z določbami splošnega dela Obligacijskega zakonika.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne medsebojne spore bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno in v interesu dobrega sodelovanja. V kolikor pogodbenici ne bi prišli do sporazumne rešitve, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

V primeru spora se uporablja slovensko pravo.

1. člen

(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so:

* terminski načrt (Priloga 1),
* razpisna dokumentacija JN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_.

Deli te pogodbe postanejo tudi dokumenti, ki bodo nastali v fazi montaže in primopredaje opreme, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji, npr. primopredajni zapisnik ipd. Ti dokumenti postanejo sestavni del te pogodbe z dnem, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 5. člena pogodbe. Pogodba velja do izteka tri letnega vzdrževalnega obdobja, ki začne teči ob obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 17. člena pogodbe.

1. člen

(spremembe pogodbe)

Vsaka pogodbena stranka lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  Ortopedska bolnišnica Valdoltra  Jadranska cesta 31, 6280 Ankaran  Direktor:  Radoslav Marčan, dr. med.  spec. ortoped  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | DOBAVITELJ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. V 15. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: »"Ponudnik" je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V 5. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: » "Gospodarski subjekt" je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitve.« [↑](#footnote-ref-2)