Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

za

Javni razpis po postopku za male vrednosti gradenj:

**»Dobavo in montaža operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«.

Ankaran, maj 2016

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

PRILOGE:

* Pojasnila, grafični prikazi, popisi gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del.

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Vabimo ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo na Portalu javnih naročil RS po postopku naročila male vrednosti za predmet: **Dobava in montaža operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP 3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra.**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

 Rok za prejem ponudbe je do 10. 6. 2016, do vključno 10.00 ure.

Predloži se ena podpisana originalnaponudba na papirju in ponudbeni predračun z izpolnjenimi popisi del na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti ovojnici kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« z navedbo predmeta naročila in ime ponudnika.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10. 6. 2016 ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža operacijskega stropa v obstoječem objektu OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (v nadaljevanju: objekt), vključno z/s:

* demontažo in ponovno montažo operacijske luči,
* gradbeno, obrtniškimi in inštalacijskimi deli (v nadaljevanju GOI dela) ter dobavo in montažo inštalacijske opreme,
* zagonom in poskusnim obratovanja ter uskladitvijo vseh parametrov skladno s projektno dokumentacijo,
* organizacijo gradbišča in izdelavo varnostnega načrta,
* šolanjem osebja za pravilno uporabo in vzdrževanje vgrajenega operacijskega stropa in vgrajene instalacijske opreme (v nadaljevanju oprema),
* izvedbo meritev za mikroklimo, pretok zraka, osvetljenost in izdaja poročil,
* izdelavo in predajo projekta izvedenih del (PID) ter navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) v dveh (2) natisnjenih izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki
* končnim temeljitim čiščenjem prostorov, ker se bodo izvajala pogodbena dela in dostopnih poti do prostorov.

 (v nadaljevanju: javno naročilo).

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Ponudnik mora pri sestavi ponudbe upoštevati kvalitetni nivo, ki je določen s projektantskimi popisi in projektno dokumentacijo.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora vse pogodbene obveznosti na podlagi tega javnega naročila izpolniti v roku 19 koledarskih dni od sklenitve pogodbe, in sicer od dne 24. 7. 2016 do 11. 8. 2016, vključno s podpisom primopredajnega zapisnika.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila,je dolžan vsa pogodbena dela izvesti tako, da tvorijo funkcionalno celoto.

GOI dela in oprema morajo biti izvedena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, standardi, priporočili in normativi.

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16 – v nadaljevanju ZJN-3), podzakonskih predpisov s področja javnih naročil, in v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-2) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-3), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci[[3]](#footnote-4). V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če izvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobave blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. čelna ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. čelna, lahko pa zavrne vsakega izvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke navodil in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke navodil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca , če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.2.11. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.Obveznosti iz točke B.2.11. veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu,

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2. 11. 1 do vključno B. 2. 11.7 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do 3. 6. 2016 do 9:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Ogled lokacije

Ogledobjekta, v katerem se bodo izvajala dela, je predvidenzaradi specifičnosti in zahtevnosti izvedbe.

Predviden termina ogleda je v ponedeljek 30. 5. 2016, ob 15:30 in torek 31. 5. 2016, ob 15:30 uri.

Sestanek udeležencev ogleda bo ob napovedanem terminu pred vratarnico Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

Zaradi potrebe po nemotenem delovanju bolnišnice dodatni termini ogledov niso predvideni.

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Originalne specifikacije proizvajalcev opreme so lahko v angleškem jeziku, na morebitno zahtevo naročnika, pa bo ponudnik moral prevesti specifikacije v slovenski jezik na svoje stroške.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1) s prilogami:
* izpolnjeni popisi vseh ponujenih del v papirnati obliki in na CD-ju v formatih \*.xls, \*.xlsx, ali odprtokodnem \*.odt z navedbo proizvajalca in tip ponujenih naprav in operacijskega stropa,
* tehnična dokumentacija (prospektni material, katalogi,…) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeni operacijski strop izpolnjuje tehnične zahteve naročnika,
1. Podatki o ponudniku (B.5.2)
2. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
3. Zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (B.5.4), če podizvajalec to zahteva
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev)
5. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (B.5.6)
6. Reference (B.5.7)
7. Zavarovanje za resnost ponudbe (menica in menična izjava) (B.5.8)
8. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe (B.5.9)
9. Izjava o posredovanju podatkov (B.5.10)

Naročnik bo kot dopustno sprejel tisto ponudbo, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za finančna zavarovanja, ki morajo biti predložene v originalu.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki in ponudbeni predračun z izpolnjenimi prilogami iz točke B.2.2 na CD-ju.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obrazec 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

### Pojasnila, popravki in dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se bo lahko nanašal izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

### Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

Kadar koli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### Ugotavljanje usposobljenosti ponudnika

### Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročila

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

B.2.11.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

B.2.11.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

B.2.11.3 če gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

B.2.11.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

B.2.11.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5).

**Pogoji za sodelovanje ponudnika v postopku javnega naročila**

#### B.2.11.6 Finančna in ekonomska sposobnost

Ponudnik je sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet tega razpisa. ponudnik ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.6)

#### B.2.11.7 Podatki o podizvajalcih

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava ponudnika s prilogami: podatki o podizvajalcih, s strani ponudnika potrjene predračune podizvajalcev in Zahteva podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4)

(opomba:velja samo za ponudnike, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev!)

B.2.11.8 Ponudnik mora v ponudnikovem in naročnikovem imenu zagotoviti kritje za čas od začetka izvajanja del javnega naročila do izteka jamčevalnega roka za napake.

Dokazilo: Izjava ponudnika, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku predložil zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe. (B.5.6)

B.2.12.9 Ponudnik zagotavlja dobavo ter montažo operacijskega stropa ter vgrajene inštalacijske opreme, izvedbo vseh GOI del, navedenih v projektni dokumentaciji, izdelavo projekta izvedenih del - PID ter navodila o obratovanju in vzdrževanju - NOV, poučevanje osebja naročnika za pravilno uporabo in vzdrževanje opreme, temeljito čiščenje prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti ter izvedbo meritev in izdajo poročila o mikroklimatskih pogojev, prezračevanja in osvetljenost v prostoru.

Dokazilo : Izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.10 Ponudnik zagotavlja odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.11 Ponudnik zagotavlja odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v štirih (4) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.12 Ponudnik zagotavlja, da bo vsa pogodbena dela na ki se bodo izvajala v objektu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, vključno s primopredajo del , poučevanjem naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme, izvedbo meritev in izdajo poročila o mikroklimatskih pogojih, prezračevanju in osvetljenosti v prostoru, izvedel v času 19 koledarskih dneh, in sicer od 24. 7. 2016 do 11. 8. 2016.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.13 Ponudnik zagotavlja za vso pogodbeno opremo in vsa pogodbena GOI dela 3 letno garancijo. Garancijski rok začne teči s podpisom primopredajnega zapisnika.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.14 Ponudnik zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.15 Reference

Ponudnik mora predložiti:

- najmanj 2 referenci ponudnika za uspešno izveden primerljiv projekt (veljajo reference ponudnika in/ali podizvajalca) v zadnjih petih letih v vrednosti vsaj 70.000,00 EUR z DDV za posamezno referenco.

Kot primerljiv projekt se bo štel projekt, v katerem je ponudnik izvedel hlajenje in prezračevanje higienično zahtevnejših prostorov – prostori z absolutno filtracijo.

V primeru ko ponudnik izkazuje sposobnost z referencami podizvajalca mora v primeru zamenjave podizvajalca imeti novi podizvajalec najmanj enako ustrezno referenco kot podizvajalec, s katerim se je ponudnik prijavil na razpis.

Dokazilo: Izpolnjena potrdila (B.5.7)

### B.2.11.16 Tehnično – kadrovske zmogljivosti.

### Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, pravili stroke ter s predpisi in standard s področja predmeta naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.6)

B.2.11.17 Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del skladno s 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. [102/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-4398) – uradno prečiščeno besedilo, [14/05 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-21-0004), [92/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-3952) – ZJC-B, [93/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4018) – ZVMS, [111/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4890) – odl. US, [126/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6414), [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4889), [61/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3351) – ZRud-1, [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0827) – odl. US, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2412), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3676) – ZDavNepr, [110/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-4027) in [19/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0708)).

Dokazilo: Izjava ponudnika z navedbo osebe, ki bo opravljala dela odgovornega vodje del.

B.2.11.18 Ponudnik zagotavlja, da imajo vsi ponujeni materiali, naprave in vgrajena instalacijska oprema CE certifikat oz. izjavo o skladnosti.

Dokazilo: Izjava ponudnika B.5.6

B.2.11.19 Ponudnik za dobavljeno opremo zagotavlja pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali drugih državah EU

Dokazilo: Izjava ponudnika B.5.6

### Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev in pogojev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke B.2.11 in pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Ponudbo ponudnik predloži na priloženih projektantskih popisih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne in vključujejo stroške:

* ureditve varnega delovišča,
* vseh pripravljalnih del, začasnih priključkov za potrebe gradbišča, vzdrževanja dostopne poti med gradnjo, drobnega potrošnega materiala, vseh zarisovanj in morebitnih potrebnih delavniških načrtov, shem, meritev, atestov, tlačnih in drugih preizkusov, navodil za vzdrževanje in uporabo opreme, temeljitega (popolnega) čiščenja vseh prostorov kjer se bodo izvajala del in dostopnih poti po končanih delih,
* vseh morebitnih del v zvezi s posameznimi postavkami projektantskega popisa, ki niso izrecno napisana, za katera ponudnik meni, da so potrebna pri izvršitvi del posamezne postavke pri izgradnji objekta.

Stroški, ki izhajajo ali so v zvezi z računskimi napakami in napakami, ki izhajajo iz morebitnega napačnega razumevanja pogojev naročnika za oddajo del in priložene projektne dokumentacije, bremenijo ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila

### Merila za ocenitev ponudb

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila najnižje cene.

### Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti:

1. Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 7.500,00 EUR z veljavnostjo najmanj do dne 31. 7. 2016.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje roka veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancije morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanje njene veljavnosti, navedeni v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne

 izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali

 zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menico in menično izjavo za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še 30 dni od datuma, ko naročnik in ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila podpišeta primopredajni zapisnika.

3. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora ob primopredaji izvedenih del, ki so predmet tega javnega naročila kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, sicer primopredaja ne bo opravljena in bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za en dan daljši kot je garancijski rok za GOI dela in opremo iz točke B.2.11.13.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 7. 2016. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11 in 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila pisno posredoval vsem ponudnikom.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz teh navodil, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, to je Pogodbo o dobavi in montaži operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po vzorcu pogodbe, ki je sestavni del dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku 10 dni od prejema predloga pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B.4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### B.4.2. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### B.4.3. Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, številka 4/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena cena (brez DDV): | ..………….………………. EUR |
| + DDV 22 % | + ..………..………………. EUR |
| **KONČNA PONUDBENA CENA (z DDV):** | ..…………………………. **EUR** |
| ( z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za to delo.

Priloga: izpolnjeni popisi GOI del in opreme.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |
| --- |
| Firma oziroma ime: |
| Sedež podjetja: Naslov: |
| Občina sedeža podjetja: |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |
| Zakoniti zastopnik: |
| Identifikacijska številka za DDV: |
| Številka transakcijskega računa: |
| Matična številka: |
| Številka telefona: |
| Številka telefaxa: |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |       |
| 222 |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET/DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |       |
| Polni naslov |       |
| Elektronski naslov |       |
| Matična številka |       |
| ID za DDV | SI       |
| Številka transakcijskega računa |       |
| Telefon |       |
| Telefaks |       |
| Mobilni telefon |       |
| Kontaktna oseba  |       |
| Zakoniti zastopnik  |       |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### ZAHTEVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila za dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_, zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava neposredno na naš transakcijski račun št. …………………………………...

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA

Spoštovani!

V odziv na vašo objavo javnega naročila za dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

-kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

-kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več.

-kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

-kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

#### OBRAZEC IZJAVE PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

-da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;

-da kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

-da kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

Naročnik:

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska cesta 31

6280 ANKARAN

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo:

* V zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
* V našem in naročnikovem imenu zagotavljamo kritje za čas od začetka izvajanja del do izteka jamčevalnega roka za napake, in da bomo naročniku v primeru podpisa pogodbe predložili zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe.
* Zagotavljamo dobavo ter montažo operacijskega stropa ter vgrajene inštalacijske opreme, izvedbo vseh GOI del, navedenih v projektni dokumentaciji, demontažo in ponovno montažo obstoječe operacijske luči, izdelavo projekta izvedenih del - PID ter navodila o obratovanju in vzdrževanju - NOV, poučevanje osebja naročnika zapravilno uporabo in vzdrževanje opreme, ter izvedbo meritev in izdajo poročila o mikroklimatskih pogojev, prezračevanja in osvetljenost v prostoru.
* Zagotavljamo izvedbo in dokončanje vseh pogodbenih del, ki se bodo izvajala v objektu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, vključno s primopredajo del, poučevanjem naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme, izvedbo merite in izdajo poročila o mikroklimatskih pogojih, prezračevanju in osvetljenosti v prostoru ter temeljito (popolno) čiščenja vseh prostorov kjer se bodo izvajala dela in dostopnih poti po končanih delih v času 19 koledarskih dneh, in sicer od 24. 7. 2016 do 11. 8. 2016.
* Zagotavljamo odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.
* Zagotavljamo odgovornega vodjo del skladno s 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS , št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovornega vodje del.
* Zagotavljamo za vso pogodbeno opremo in vsa izvedena pogodbena GOI dela 3 letno garancijo.
* Zagotavljamo dobavo rezervnih delov še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo.

### Zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, pravili stroke ter s predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

* Zagotavljamo pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali drugih državah EU.
* Zagotavljamo odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v štirih (4) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila o napaki.
* Zagotavljamo, da imajo vsi ponujeni materiali, naprave in vgrajena instalacijska oprema CE certifikat oz. izjavo o skladnosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis javnega naročila za **»dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dne: ………………….. Žig in podpis ponudnika: …………………………

### POTRDILO O REFERENCAH

Naziv kupca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

(naziv ponudnika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letih \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno in pravočasno**,**

izvedel hlajenje in prezračevanje higienično zahtevnejših prostorov – prostori z absolutno

filtracijo,pri naročniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe kupca:

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun, številka 01100-6030277312, odprt pri: Podračun pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### VZOREC POGODBE

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA, 6280 Ankaran, Jadranska c. 31, ki jo zastopa direktorj Radoslav Marčan, dr. med., specialist ortoped

ID za DDV: SI 30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa SI56 0110 0603 0277 312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju : naročnik)

in

Firma oz. ime:

naslov:

ki ga zastopa direktor

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO

O DOBAVI IN MONTAŽI OPERACIJSKIH STROPOV

* 1. UVODNA DOLOČBA
1. člen

(izbira izvajalca)

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) po postopek naročila malih vrednosti izvedel javno naročilo gradnje za dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in v OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave ……………., številka objave ……………….,
* da je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila iz prve alinee tega člena pogodbe.
	1. PREDMET POGODBE
1. člen

 (predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava in montaža operacijskega stropa v obstoječem operacijskem bloku A2 v operacijski dvorani OP3 (v nadaljevanju objekt) in OP bloku B4 (v nadaljevanju objekt) v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), in s ponudbo izvajalca štev.: ………………….……… z dne …………..……………. (v nadaljevanju ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Dobava in montaža operacijskega stropa iz prvega odstavka tega člena pogodbe vključuje:

* vse naprave in inštalacijsko opremo (v nadaljevanju oprema),
* izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (v nadaljevanju GOI dela)
* demontažo in ponovno montažo operacijske luči v obstoječih operacijskih dvorani OP3 (v nadaljevanju OP3) v operacijskem bloku A2
* demontažo in ponovno montažo operacijske luči v obstoječih operacijskih dvorani OP B4 (v nadaljevanju OP B4) v operacijskem bloku B4
* po končanih delih temeljito čiščenje prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti.

Izvajalec mora v okviru pogodbenih del izvesti tudi tista dodatna dela in dodatne storitve, ali izvesti večje količine posameznih del in storitev, kot so predvidene in navedene v projektantskem popisu oziroma v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca oziroma v tej pogodbi, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje prezračevalnega sistema in normalno uporabo objekta.

* 1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA
1. člen

 (varovanje in zavarovanje opreme)

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške varoval in zavaroval pogodbeno opremo pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami do primopredaje.

1. člen

 (montaža in zagon ter preizkus opreme)

Izvajalec mora z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvesti vgradnjo oziroma montažo opreme, izvesti priključitve, zagon ter preizkuse doseganja s predpisi in projektno dokumentacijo predvidenih tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja.

1. člen

 (usposabljanje delavcev naročnika)

Izvajalec se zavezuje, da bo delavce naročnika (delavce v tehničnem sektorju), ki jih bo določil naročnik, usposobil za učinkovito in varno uporabo ter vzdrževanje opreme.

Izvajalec se nadaljnje zavezuje, da bo usposabljanje delavcev naročnika izvedel pred podpisom primopredajnega zapisnika iz 15. člena te pogodbe.

1. člen

 (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Izvajalec bo uredil delovišče v objektu v skladu z zakonom o varstvu in zdravju pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju pogodbenih del mora izvajalec upoštevati predpise iz varstva pri delu v gradbeništvu in varstva pred požarom ter javnega reda in miru ter varnostne ukrepe naročnika.

Izvajalec prevzema vso odgovornost za varnost in zdravje delavcev pri delu ter za varno delo za ves čas izvajanja pogodbenih del oziroma do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Vso odgovornost in škodo, ki bi nastala zaradi poškodovane, nepravilno skladiščene ali odtujene opreme ali materiala izvajalca nosi izvajalec sam.

1. člen

 (meritve mikroklimo, pretok zraka, osvetljenost)

Izvajalec se zavezuje, da bo pred primopredajo pogodbenih del in opreme:

* izvedel in pridobil neodvisne pozitivne listine meritev mikro klimatskih pogojev, prezračevanja, hrupa in osvetljenosti,
* izvedel meritve integritete vgrajenih HEPA filtrov skladno s standardom ISO 14644-3,
* izvedel meritve klasifikacije prostorov skladno s standardom ISO 14644-1,
* izvedel meritve enakomernosti zračnega toka pod operacijskim stropom skladno s standardom ISO 14644-3,
* izvedel meritve tlakov med prostori skladno s standardom ISO 14644-3.
1. člen

 (druge obveznosti izvajalca)

Izvajalec se nadalje zavezuje, da bo:

* pogodbena dela izvajal v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke, kakovostno in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s to pogodbo,
* na svoje stroške v okviru predmeta pogodbe zagotovil primerno embalažo in transport in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo,
* vgrajeval materiale, elemente in opremo, kot so dogovorjeni v projektantskem popisu del, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
* vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo – gradbeno knjigo in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del,
* za kakršnekoli spremembo pri izvajanju pogodbenih del, dogovorjenih s to pogodbo, pridobil predhodno soglasje naročnika,
* naročnika opozarjal na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih del in ščitil njegove interese,
* upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem del,

- upošteval navodila naročnika glede zagotavljanja miru pacientom v času izvajanja pogodbenih del.

* zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje delovišča,
* pripravil varnostni načrt,
* po končanju vseh pogodbenih del z delovišča in okolice objekta odstranil ves odpadni in drugi material, očistil sledove uporabljenih materialov in odpravil morebitno povzročeno škodo, ter naročniku predal temeljito (popolno) očiščene prostore kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti,
* na delovišču zagotovil higiensko urejene sanitarne prostore za ves čas gradnje,
* pripravil načrt organizacije gradbišča in varstva pri delu,
* omogočil pooblaščenemu nadzorniku naročnika, stalni strokovni nadzor nad izvajanjem del,
* izpolnjeval druge obveznosti dogovorjene s to pogodbo v skladu z razpisno dokumentacijo in svojo ponudbo.
	1. SPREMNA DOKUMENTACIJA
1. člen

 (spremna dokumentacija)

Izvajalec mora pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti:

* navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja opreme v slovenskem jeziku,
* kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis operacijskega stropa v objektu, ki mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku ("Service manual"), in sicer v pisni ali elektronski obliki,
* izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi,
* certifikate (CE) in izjave o skladnosti za opremo,
* dokumentacijo o predpisani kvaliteti za izvedena dela in vgrajene materiale, elemente in opremo (ateste za vgrajene materiale, elemente in opremo, garancijske liste in druga potrdila o varnih izvedbah instalacij in naprav),
* poročilo o meritvah iz 7. člena pogodbe,
* 2 natisnjena izvoda PID in NOV dokumentacije ter 1 izvod le-teh v elektronski obliki.
	1. OBVEZNOSTI NAROČNIKA
1. člen

 (obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje:

* izvajalcu predati objekt, kjer se bodo izvajala pogodbena dela za gradnjo in mu omogočiti dostop v objekt,
* izvajalcu omogočiti brezplačen priključek na elektriko in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del,
* izvajalcu zagotoviti zemljišče za manipulacijo in postavitev pomožnih objektov.
1. člen

(stalni strokovni nadzor)

Naročnik bo zagotovil stalni strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del, ki bo vključeval predvsem nadzor nad:

- izvajanjem in kakovostjo izvedenih GOI in montažnih del,

- količino in kakovostjo vgrajenega materiala,

- izvajanjem dogovorjenih del v rokih,

- izvajanjem del skladno s projektno dokumentacijo naročnika itd.

Nadzornika za stalni strokovni nadzor določi naročnik.

Nadzornik nima pravice določati dodatnih del brez soglasja naročnika, ima pa vsa pooblastila po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

Nadzornik lahko zavrne gradbeno knjigo izmer če le-ta ni izdelana po pravilih stroke, v tem primeru lahko zavrne tudi situacijo.

* 1. ROK IZVEDBE DEL
1. člen

 (rok izvedbe pogodbenih del)

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbena dela, to je: GOI dela in montažo opreme, poučevanje naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme, izvedbo meritve in izdajo poročila o mikroklimatskih pogojih, prezračevanju in osvetljenosti v prostoru, vključno s primopredajo vseh pogodbenih del, izvedel najkasneje v roku 19 dni, in sicer v obdobju od dne 24. 7. 2016 do dne 11. 8. 2016.

1. člen

 (zaključek vseh pogodbenih del)

Kot rok dokončanja vseh pogodbenih del se šteje dan, ko so dokončana vsa pogodbena dela in je opravljen prevzem del na podlagi primopredajnega zapisnika iz 15. člena pogodbe.

1. člen

(prekoračenje pogodbenega roka)

Prekoračenje pogodbenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

1. višja sila,
2. ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli gradnjo, oziroma dobavo materiala, delovno silo in mehanizacijo,
3. ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.
	1. PREGLED IN PRIMOPREDAJA DEL
4. člen

 (pregled in prevzem vseh pogodbenih del)

Izvajalec se obvezuje, da bo s pisno izjavo obvestil naročnika, da je vsa pogodbena dela zaključil, in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko izvedena dela prevzel.

Kvalitetni in količinski prevzem del opravijo skupaj naročnik, izvajalec in pooblaščeni nadzornik.

Prevzem del se opravi s primopredajnim zapisnikom. Smatra se, da je primopredaja pogodbenih del uspešno izvedena, ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, pooblaščenega nadzornika naročnika in pooblaščenega predstavnika izvajalca. V zapisnik se obvezno navede datum izročitve oz. rok dokončanja del, in se posebej navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.

Naročnik ima pravico zavrniti izvedena dela v primeru, da je izvajalec uporabil materiale slabše kakovosti od tiste, ki je bila opredeljena v ponudbi izvajalca.

* 1. POGODBENA CENA
1. člen

 (pogodbena cena)

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbe izvajalca št............................................z dne ......................... in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena (brez DDV): | ..…………………………. EUR |
| + DDV 22 % | + ..………………………. EUR |
| **KONČNA pogodbena cena (z DDV):** | ..…………………………. **EUR** |
| z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV |

Pogodbena cena vključuje:

* izvedbo GOI del, nabavo opreme, montažo, zagon opreme, usposabljanje osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, takse, spremno dokumentacijo, čiščenje ter vse popuste in rabate,
* vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del in predajo naročniku instalirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne,
* izvedbo meritev za mikroklimo, pretok zraka in osvetljenost ter izdajo poročil.

Cena na enoto pomeni končno ceno vgrajene enote z vsemi potrebnimi deli v zvezi s posamezno postavko projektantskih popisov naročnika iz razpisne dokumentacije.

Cene na enoto so fiksne in vključujejo stroške:

* vseh pripravljalnih del, drobnega potrošnega materiala, vseh zarisovanj in morebitnih potrebnih delavniških načrtov, shem, meritev, tlačnih in drugih preizkusov, navodil za vzdrževanje in uporabo, temeljitega (popolnega) čiščenja vseh prostorov v katerih so se izvajala dela do nivoja normalne uporabnosti prostorov,
* vseh morebitnih del v zvezi s posameznimi postavkami projektantskega popisa, ki niso izrecno napisana, za katera ponudnik meni, da so potrebna pri izvršitvi del posamezne postavke pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Naročnik zagotavlja, da pogodbena GOI dela in opremo naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/06 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve).

* 1. PLAČILNI POGOJI
1. člen

 (način plačila)

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik iz 15. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca:

banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

* 1. PODIZVAJALCI
1. člen

 (podizvajalci)

Izvajalčev podizvajalec je (v primeru več podizvajalcev se točke smiselno dodajo):

naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična in davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe podizvajalčevih del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo v skladu drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik bo lahko zavrnil predlog izvajalca za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

IX. ZAVAROVANJA

1. člen

(zavarovanje splošne odgovornosti in gradbeno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje ob podpisu te pogodbe predložiti :zavarovalni polici, sklenjeni pri zavarovalnici:

* + za zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del in opreme v višini 100% vrednosti del (gradbeno oz. montažno zavarovanje) in
	+ za zavarovanje odgovornosti v višini pogodbenega zneska za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, vključno s priloženimi dokazili o plačilih zavarovalnih premij,

najkasneje v 10. dneh od sklenitve te pogodbe.

* 1. X. FINANČNA ZAVAROVANJA
1. člen

 (finančna zavarovanja)

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti naslednje finančna zavarovanja:

* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, najkasneje v 10. dneh od sklenitve te pogodbe, z veljavnostjo garancije do roka: 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika;
* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za odpravo napak v garancijski dobi, ob podpisu primopredajnega zapisnika. Rok trajanja zavarovanja mora biti za en dan daljši kot je garancijski rok iz 23. člena, v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, za katero se v določenem obdobju daje. Kot začetek veljavnosti garancije mora biti naveden datum podpisa primopredajnega zapisnika iz 15. člena pogodbe.

XI. JAMČEVANJE ZA NAPAKE, GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI

1. člen

 (jamčevanje za napake in garancija za kakovost izvedenih del)

Izvajalec se na naročnikovo zahtevo zavezuje odpraviti vse očitne in skrite napake, ki se v garancijskem roku pojavijo na izvedenih GOI delih in opremi.

Garancijo za kakovost izvedenih del mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 15. člena pogodbe.

1. člen

(garancija za brezhibno delovanje opreme)

Izvajalec garantira, da bo vgrajena oprema v garancijskem roku delovala brezhibno skladno s projektno dokumentacijo, sicer mora na zahtevo naročnika opremo popraviti ali zamenjati v roku navedenem v 26. členu pogodbe.

1. člen

 (garancijski roki)

Garancijski rok prične teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 15. člena pogodbe in znaša za vso pogodbeno opremo in vsa izvedena pogodbena GOI dela 3 let.

* 1. POGODBENA KAZEN
1. člen

 (pogodbena kazen za zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti)

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 12. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 7.000,00 EUR za vsak dan zamude vendar ne več kot 21.000 EUR. V primeru, da izvajalec zamudi rok iz 12. člena pogodbe za več kot tri dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen, ter izvajalcu plača upravičene stroške povezane z dokončanjem del. Naročnik bo izvajalcu plačal le obseg pravočasno izvedenega dela, pri tem pa odštel pogodbeno kazen in vse stroške, ki jih bo imel naročnik zaradi dokončanje pogodbenih del z drugim izvajalcem.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve celotne škode.

Presojo, ali gre za neupravičeno zamudo in presojo o višini nastale škode opravi naročnik sam, ob upoštevanju določb veljavne zakonodaje in te pogodbe.

1. člen

 (pogodbena kazen za zamudo pri odpravi napak v garancijski dobi)

Če izvajalec po svoji krivdi ne odpravi napake v garancijski dobi v roku iz 1. odstavka 26. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 7.000,00 EUR za vsak dan zamude.

* 1. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

 (odzivni čas)

Ponudnik zagotavlja odpravo napak v garancijski dobi najkasneje v štirih (4) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Če gre za napako, ki jo zaradi objektivno utemeljenih razlogov, ki morajo biti dokumentirani (npr. ni rezervnih delov pri proizvajalcu opreme), ni mogoče odpraviti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe, lahko pogodbeni stranki sporazumno določita dodaten primeren rok za odpravo napake.

* 1. VIŠJA SILA
1. člen

 (višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke izvedbe del in dobave opreme.

* 1. POOBLAŠČENE OSEBE
1. člen

 (pooblaščene osebe )

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Igor Turk

kontaktni podatki

Tel. št. 05 6696 189

Fax.: 05 6526 701

elektronski naslov: igor.turk@ob-valdoltra.si

Pooblaščeni nadzornik je …………………………….

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ………………………..................

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

O zamenjavi pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom.

* 1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
1. člen

 (protikorupcijska klavzula)

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

* 1. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL
1. člen

(pravice naročnika)

Če se izvajalec ne drži pogodbenih določil, ima naročnik pravico po lastni izbiri:

- zahtevati izpolnitev pogodbe in odškodnino;

- zahtevati sorazmerno znižanje pogodbene cene in odškodnino;

- po predhodnem pozivu k izpolnitvi pogodbenih obveznosti odstopiti od pogodbe.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti v primeru, če izvajalec:

* ne izpolni pogojev iz 12. in 26. člena te pogodbe,
* zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti in iz dolžnikovega ravnanja izhaja, da jih ne bo izpolnil niti v primernem dodatnem roku,
* opusti pogodbena dela ali drugače pokaže namero, da ne bo nadaljeval z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
* sklene pogodbo ali prenese izvedbo pogodbenih del na podizvajalce v nasprotju z 18. členom te pogodbe.

Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od datuma ko izvajalec prejme odstopno izjavo naročnika.

Naročnik odstopi od pogodbe, če izve, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

* 1. REŠEVANJE SPOROV
1. člen

 (pristojnost sodišča in uporaba slovenskega prava)

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni strani ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo slovensko pravo.

1. člen

(uporaba OZ)

Za vsa vprašanja vezana za to pogodbo, ki jih pogodbenici v pogodbi nista posebej določila, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ).

* 1. VELJAVNOST IN SPREMEMBE POGODBE
1. člen

 (začetek veljavnosti in spremembe pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, oziroma ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so dopustne le v pisni obliki, in le izjemoma, vendar le-te ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

* 1. ŠTEVILO IZVODOV
1. člen

 (število izvodov)

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Št.: …………..….. Št.: .............................

Datum: ………..… Datum: .............................

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročila dobavo in montažo operacijskega stropa v obstoječem OP bloku A2 v OP3 in OP bloku B4 v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. V 7. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Ponudnik" pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;«. [↑](#footnote-ref-2)
2. V 6. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Gospodarski subjekt" pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakih začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;«. [↑](#footnote-ref-3)
3. V drugem stavku prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je določeno: »Za namen tega zakona je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.«. [↑](#footnote-ref-4)