RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Javni razpis po postopku s pogajanji s predhodno objavo za gradnje:

**izvedba I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu**

**Ortopedske bolnišnice Valdoltra**

Ankaran, december 2015

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

PRILOGE:

# grafični prikazi, popisi gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del in vgrajene opreme

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Št.:

Datum:

Na podlagi 5. točke, prvega odstavka, 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2), naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila gradnje po postopku s pogajanji s predhodno objavo oddaje naročila: **izvedba I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

Naročnik mora ponudbe prejeti do 21. 1. 2016, do vključno 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 21. 1. 2016 ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

Ponudnik predloži en izvod podpisane originalneponudbe na papirju in ponudbeni predračun z izpolnjenimi popisi del na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici **mora** biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« z navedbo **predmeta naročila, številke javnega naročila** in **ime ponudnika**.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra , vključno z/s:

* gradbeno obrtniškimi in inštalacijskimi deli (v nadaljevanju GOI dela),
* vgradnjo opreme za aktivno požarno zaščito,
* vzdrževanjem opreme za aktivno požarno zaščito v garancijski dobi.

Izbrani ponudnik mora vse pogodbene obveznosti izvesti skladno s terminskim planom, ki bo s strani naročnika predložen ob podpisu pogodbe. Predvidoma se bodo dela izvajala:

* dva bolnišnična oddelka in oddelek fizioterapije v času poletnega remonta, predvidoma julija in avgusta 2016,
* trije bolnišnični oddelki in oddelek slikovne diagnostike (B paviljon) predvidoma od 23. 4. 2016 do 1. 5. 2016,
* dva bolnišnična oddelka v petek in soboto, pri čemer morajo biti dela na posameznem oddelku izvedena v dveh zaporednih dneh,
* v prostorih diagnostičnega centra (DC) petek od 15.00 ure naprej in v soboto,
* v prostorih bolnišnične kuhinje ter menze z razdeljevalnico hrane v soboto ali nedeljo,
* v ostalih prostorih (kot na primer prostori uprave, lekarne, laboratorija, povezovalnih hodnikov idr.) od 16.00 ure naprej,
* v prostorih operacijskih dvoran, sterilizacije in pooperativne nege v času poletnega remonta julija in avgusta 2016.

Rok izvedbe je predvidoma 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Pri sestavi ponudbe je obvezujoč predviden kvalitetni nivo, določen s projektantskimi popisi in projektno dokumentacijo.

GOI dela in vgrajena oprema morajo biti v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, standardi, priporočili in normativi.

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 12/13-UPB5, 19/14) podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Na področju požarne varnosti V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in podzakonskimi predpisi, normativi in tehničnimi smernicami, ki veljajo na področju požarne varnosti.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-1) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-2), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je obvezna sestavina pogodbe o izvedi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Sestavni del razpisne dokumentacije so določila 71. člena ZJN-2.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom) v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V skladu s trinajstim odstavkom 71. člena ZJN-2 bo izbrani ponudnik moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih

 lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

 z njim povezane družbe.

Podatke bo moral izvajalec posredovati v roku 8 dni od prejema poziva naročnika.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2. 12. 1 do vključno B. 2. 12. 9 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji. Pojasnila o razpisni dokumentaciji smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do 10. 1. 2016 do 10:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije.

### Ogled lokacije

Ogled lokacije bo 6. 1. 2016 in 7. 1. 2016, ob 12:00 uri, na vratarnici. Kontaktna oseba je Igor Turk, v primeru njegove odsotnosti pa Irena Kleva Tomc.

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Originalne specifikacije proizvajalcev opreme so lahko v angleškem jeziku, na morebitno zahtevo naročnika, pa bo ponudnik moral prevesti specifikacije v slovenski jezik na svoje stroške. Navodila za uporabo opreme morajo biti v slovenskem jeziku.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1) z izpolnjenimi popisi del
2. Podatki o ponudniku (B.5.2)
3. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
4. Soglasje k neposrednim plačilom naročnika podizvajalcu (B.5.4)
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev)
6. Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)
7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (B.5.8)
8. Reference (B.5.9)
9. Potrdila poslovnih bank
10. Menica in menične izjava s pooblastilom za njeno izpolnitev (B.5.10)
11. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe (B.5.13)
12. Izjava o posredovanju podatkov (B.5.14)

Naročnik bo lahko kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala zahtevam naročnika iz tega razpisa. Prav tako bo naročnik lahko zavrnil ponudbo, če bi v ponudbi manjkala dokazila o izpolnjevanju pogojev ali podatki in informacije za ocenitev ponudbe, če bi bile informacije dvoumne ali če dokazila ne bi imela zavezujočega dokumentarnega značaja.

### Pojasnila ponudbe v času ocenjevanja ponudb

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval dodatna pojasnila in/ali dopolnitev ponudbe, je treba le-te dostaviti v zahtevanem roku od prejetja zahtevka, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje naročila. Zahteva po dodatnem pojasnilu bo ponudniku sporočena po pošti, elektronski poti ali faksu.

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne razpisne dokumentacije s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran razpisne dokumentacije s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za garancijo in izjave bank/zavarovalnic, ki morajo biti predložene v originalu.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki in ponudbeni predračun z izpolnjenimi prilogami iz točke B.2.2 na CD-ju.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna, lahko zahteva dopolnitev ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dokazili, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba lahko izloči.

Naročnik lahko od ponudnika tudi kasneje, po odpiranju ponudb, zahteva novejša dokazila za stanja tudi pred podpisom pogodbe ali kot odložni pogoj za začetek veljavnosti sklenjene pogodbe, zlasti za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, ki se v času spreminjajo. Če ponudnik ne predloži novejših dokazil, ki dokazujejo izpolnitev pogojev, naročnik lahko njegovo ponudbo zavrne. V tem primeru lahko prouči in sprejme naslednjo najugodnejšo ponudbo.

V postopku ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejše bo naročnik zagotavljal enakopravno obravnavo ponudnikov in kot prednostni cilj uspešno izvedbo naročila.

###  Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

V primeru, da bo naročnik v skladu z zakonskimi določili in določili te razpisne dokumentacije ugotovil, da so dokazila v ponudbi neresnična in zavajajoča, bo takšno ponudbo lahko izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### Nekaznovanost

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list, RS, št. 50/12-UPB2, 54/15):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5), in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)

#### Ponudnik ni:

* v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Dokazila: izjava ponudnika (B.5.5).

#### Ponudnik (in podizvajalec) na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Dokazilo: izjava ponudnika in podizvajalca (B.5.5 in B.5.5.1)

#### Dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.5) in dokazilo o veljavni registraciji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, iz zgoraj navedenih točk. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točk 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3, 2.12.4 lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Dokazilo: ponudnik ne potrebuje prilagati dokazil.

B.2.12.6 Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podajal zavajajočih razlag oziroma da teh informacij ne bi zagotovil.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.5)

#### B.2.12.7 Finančna in ekonomska sposobnost

Ponudnik je sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet tega razpisa.

Dokazilo: potrdila bank, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe, ponudnik ni imel blokiranega transakcijskega računa. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik predloži toliko potrdil, kolikor ima transakcijskih računov.

#### B.2.12.8 Podatki o podizvajalcih

Ponudnik mora v ponudbi, če nastopa s podizvajalci, priložiti ponudbi podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava ponudnika s prilogami: podatki o podizvajalcih, soglasja podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4) (velja samo za ponudnike, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev)

B.2.12.9 Ponudnik mora v ponudnikovem in naročnikovem imenu zagotoviti zavarovanje za škodo za čas od začetka izvajanja del do izteka jamčevalnega roka za napake.

Dokazilo: izjava ponudnika, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku predložil zavarovalno polico za zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del in opreme, za zavarovanje obstoječih objektov, na katerih se izvaja sanacija in za zavarovanje odgovornosti (B.5.8)

B.2.12.10 Ponudnik zagotavlja odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.8)

B.2.12.11 Ponudnik zagotavlja odpravo napak opreme v garancijskem roku najkasneje v 24 urah od prejema pisnega ali elektronskega obvestila o napaki.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.8)

B.2.12.12 Ponudnik zagotavlja, da bo vse pogodbene obveznosti izvedel skladno s terminskim planom, ki bo s strani naročnika predložen ob podpisu pogodbe. Okvirni rok izvedbe je 6 mesecev po podpisu pogodbe.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.8)

B.2.12.13 Ponudnik zagotavlja za vsa pogodbena GOI dela in vgrajeno opremo 3 leta garancije. Garancijski rok začne teči, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik.

Dokazilo: izjava ponudnika (B.5.8)

B.2.12.14 Reference

Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del z izvedbo požarnega javljanja primerljive velikosti projekta, ki je predmet javnega naročila. Upoštevane bodo reference za dela, ki so bila izvedena v zadnjih petih letih. Za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, velja referenca ponudnika ali podizvajalca.

Dokazilo: izpolnjena potrdila (B.5.9)

### Izločitev ponudb

Naročnik lahko izloči ponudbe, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Ponudbo ponudnik predloži na priloženih projektantskih popisih v razpisni dokumentaciji. Cene na enoto vključujejo vse stroške.

### Merila za ocenitev ponudb

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR. V primeru enakovrednih ponudb bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

### Pogajanja

Predmet pogajanja je cena. Naročnik se bo s ponudniki pogajal pisno. Po odpiranju ponudb bo naročnik po pregledu ponudb, na pogajanja pozval prve tri ponudnike z najnižjo ponudbeno ceno in popolno ponudbo, s pisnim vabilom. Naročnik bo izvedel en krog pogajanj.

Ponudniki znižanje ponudbene cene podajo na obrazcu, ki bo priložen vabilu na pogajanja.

Ponudniki svoje ponudbene cene lahko zgolj znižajo.

V primeru, da dva ponudnika ponudita enako najnižjo končno ponudbeno ceno se izbere ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo.

### Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti:

1. bančno menico in pooblastilo za njeno unovčitev kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj do dne 30. 6. 2016.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancije morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanja njene veljavnosti, navedene v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne

 izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali

 zavrne predložitev garancije banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Ponudnik bo, v kolikor bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, ob podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še 30 dni po primopredajnem zapisniku, sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

3. Ponudnik se zavezuje, da v kolikor bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, da mu bo banka/zavarovalnica brez zadržkov izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki jo bo ponudnik ob primopredaji izvedenih del, ki so predmet tega javnega naročila, izročil naročniku, sicer primopredaja ne bo opravljena in bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok za GOI dela in opreme iz točke B.2.12.13.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 30. 6. 2016. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11 in 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila pisno posredoval vsem ponudnikom.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo o izvedbi 1. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra po vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B.4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
* da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### B.4.2. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### B.4.3. Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 80. člena ZJN-2 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa gradnje za izvedbo I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra, številka 17/2015, po postopku s pogajanji s predhodno objavo, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VREDNOST BREZ DDV | VREDNOST DDV | VREDNOST Z DDV |
| GOI DELA Z VGRAJENO OPREMO |  |  |  |
| VZDRŽEVANJE OPREME V GARANCIJSKI DOBI |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši razpisni dokumentaciji za to delo.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |
| --- |
| Firma oziroma ime: |
| Sedež podjetja: |
| Občina sedeža podjetja: |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |
| Zakoniti zastopnik: |
| Identifikacijska številka za DDV: |
| Številka transakcijskega računa: |
| Matična številka: |
| Naslov: |
| Številka telefona: |
| Številka telefaxa: |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |       |
| 222 |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

Ali vemo kaj mora ponudnik v spodnjih alinejah vpisati?

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |       |
| Polni naslov |       |
| Elektronski naslov |       |
| Matična številka |       |
| ID za DDV | SI       |
| Številka transakcijskega računa |       |
| Telefon |       |
| Telefaks |       |
| Mobilni telefon |       |
| Pooblaščena oseba podizvajalca |       |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### S O G L A S J E P O D I Z V A J A L C A

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljamo in soglašamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava direktno na naš transakcijski račun.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PONUDNIK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA IN NJEGOVIH V NALOGO VKLJUČENIH PARTNERJEV

V odziv na vašo objavo za izvedbo I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

* da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list, RS, št. 50/12-UPB2, 54/15):
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
* nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
* na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;
* da se bomo ravnali po etičnih določilih, da nismo sodelovali pri pripravi projekta, ki je predmet tega postopka javnega naročila, in še zlasti, da ob predložitvi te vloge nimamo nobenega možnega konflikta interesov ali podobnega odnosa z drugimi kandidati ali drugimi strankami v postopku javnega naročila;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem registrskem organu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpišite ime organa)* v kraju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podajali zavajajočih razlag oziroma da teh informacij ne bi zagotovili;

- da kot ponudnik kot tudi nekdo drug v našem imenu ali na naš račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika , drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK/PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

#### OBRAZEC IZJAVE PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

* da izpolnjujemo naslednje pogoje, in sicer da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: ……………………………………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………………………………………..

Poštna številka in kraj: ………………………………………………………………………

ID za DDV: ………………………………….… Matična številka: ………………………..

Št. vpisa v sodni register (št. vložka) ……………………………..

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

1. Podatki o zakonitih zastopnikih

EMŠO…………………………………………………………………………………………….

IME IN PRIIMEK………………………………………………………………………………..

DATUM ROJSTVA………………………………………………………………………………

KRAJ ROJSTVA…………………………………………………………………………………

OBČINA ROJSTVA……………………………………………………………………………..

DRŽAVA ROJSTVA…………………………………………………………………………….

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO…………………………………………………………………………….

PREJŠNJI PRIIMEK…………………………………………………………………………….

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Naročnik:

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska cesta 31

6280 ANKARAN

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo:

* V našem in naročnikovem imenu naročniku predložil zavarovalno polico za zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del in opreme, za zavarovanje obstoječih objektov, na katerih se izvaja sanacija in za zavarovanje odgovornosti.
* Zagotavljamo odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.
* Zagotavljamo izvedbo in dokončanje vseh pogodbene obveznosti, ki se bodo izvajale v objektu in sicer izvedbo I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra, vključno s primopredajo vseh pogodbenih obveznosti, v času 6 mesecev od sklenitve pogodbe.
* Zagotavljamo za vsa pogodbena GOI dela in vgrajeno opremo 3 letno garancijo.
* Zagotavljamo odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v 24 urah od prejema pisnega ali elektronskega obvestila o napaki.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **»**izvedbo I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dne: ………………….. Žig in podpis ponudnika: …………………………

### POTRDILO O REFERENCAH

Naziv naročnika/investitorja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

(naziv ponudnika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno in pravočasno izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z izvedbo požarnega javljanja primerljive velikosti projekta, ki je predmet javnega naročila pri naročniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Potrjujemo, da postavljen sistem deluje brezhibno.

Kontaktna oseba naročnika/investitorja za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/2015, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠCA naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za: Datum:

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancija št.:

Garant:

Nalogodajalec:

Upravičenec:

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeno med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (polno ime in naslov naročnika), in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

 je ponudnik (nalogodajalec) dolžan izvesti/dobaviti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Znesek garancije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

 Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

2. original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter originali morebitnih dodatkov h garanciji.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski.

Oblika predložitve: pisni zahtevek za izplačilo garantiranega zneska je pravilen, če je dostavljen banki v originalu na zgoraj navedeni naslov s priporočeno poštno pošiljko ali po kurirju.

Datum izteka veljavnosti:

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta

 (žig in podpis)

### VZOREC GARANCIJE BANKE/ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Izvajalec opravljenih del

Upravičenec

Garancija št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med (polno ime in naslov naročnika), in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku popraviti vse napake na objektu, odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačne nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo in izjavo upravičenca, v katerem je navedeno v kakšnem smislu izvajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

 Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Izjavo uporabnika garancije, da naročnik garancije ni izpolnil pogodbenih obveznosti z navedbo, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil pogodbenih obveznosti,

2. original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 1 dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

 Banka/zavarovalnica

 (žig in podpis)

### VZOREC POGODBE

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA,

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., specialist ortoped

podračun EZR: 01100-6030277312 UJP-Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

……………………………………….

ki ga zastopa

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

**Pogodba o izvedbi I. faze požarno -varstvene sanacije objektov**

**v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra**

1. **Uvodna določba**
2. člen

(izbira izvajalca)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je v skladu s 28. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 12/13-UPB5, 19/14) ter na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za javno naročilo gradnje: izvedba I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ……………., številka objave ………………., izvajalec izbran za izvedbo tega javnega naročila.

1. **Predmet pogodbe**
2. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je izvedba I. faze požarno-varstvene sanacije objektov v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z izvajalčevo ponudbo s predračunom štev.: ………………….……… z dne …………..……………. (v nadaljevanju: ponudba).

Pogodbena dela iz prvega odstavka tega člena pogodbe vključujejo: izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del (v nadaljevanju: GOI dela) ter dobava in vgradnja požarno-varstvene opreme (v nadaljevanju: oprema) v kompleksu Ortopedske bolnišnice Valdoltra (v nadaljevanju: objekt), v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, ki je sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Oprema iz predhodnega odstavka tega člena je specificirana v projektni dokumentaciji, ki je del razpisne dokumentacije.

Vzdrževanje opreme po tej pogodbi vključuje:

* redno vzdrževanje opreme (redni servis) po navodilih proizvajalca,
* izredno vzdrževanje opreme (servis na klic) v primeru nedelovanja ali nepravilnega delovanja opreme, napak na opremi po navodilih proizvajalca.
1. **Pogodbena cena**
2. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbe izvajalca št............................................z dne ......................... in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena (brez DDV): | ..…………………………. EUR |
| + DDV 22 % | + ..………………………. EUR |
| **Skupna pogodbena cena (z DDV):** | ..…………………………. **EUR** |
| z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV |

Pogodbena cena vključuje tudi vse takse ter druge morebitne stroške, vse popuste in rabate.

Cena na enoto pomeni končno ceno vgrajene enote z vsemi potrebnimi deli v zvezi s posamezno postavko popisa del naročnika iz razpisne dokumentacije.

Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Končno vrednost pogodbenih del in opreme bosta pogodbenici ugotovili po dejansko izvršenih količinah po pogodbenih cenah iz predračuna iz ponudbe izvajalca.

Naročnik zagotavlja, da pogodbena GOI dela naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/06 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve).

1. **Obračun in plačilni pogoji**
2. člen

(plačilo)

Ceno za izvedena pogodbena dela in vgrajeno opremo bo naročnik plačal izvajalcu na podlagi začasnih mesečnih situacij in končnega obračuna o dejansko izvršenih delih in vgrajene opreme, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer.

1. člen

(obračun začasnih mesečnih situacij in končni obračun)

Začasne mesečne situacije oziroma končni obračun izvajalec izdaja skladno z napredovanjem pogodbenih del in na podlagi s strani nadzornika potrjene knjige obračunskih izmer.

Znesek vseh začasnih mesečnih situacij ne sme presegati 80 % pogodbene vrednosti. Preostanek pogodbene vrednosti 20% bo naročnik plačal s končnim obračunom.

Začasno mesečno situacijo oziroma končni obračun v tiskani obliki bo izvajalec posredoval naročniku do 5. v mesecu.

Nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika morata pravilno pripravljeno začasno mesečno situacijo oziroma končni obračun potrditi v roku do 10 dni od prejema..

Če se naročnik z določenimi postavkami v začasni mesečni situaciji ne strinja, potrdi situacijo za nesporni znesek. Sporna vprašanja uredita pogodbenici do izdaje naslednje mesečne situacije oziroma končnega obračuna.

1. člen

(način in rok plačila)

Izvajalec bo do 20. v mesecu naročniku izstavil e- račun s priloženo potrjeno začasno mesečno situacijo oziroma rekapitulacije končne situacije z končnim obračunom.

Naročnik bo plačal znesek začasne mesečne situacije oziroma končnega obračuna v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun izvajalca:

banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave nepravilnosti. Naročnik je dolžan e-račun dolžan reklamirati v roku 10-ih dni od prejema e-računa.

1. **Rok izvedbe**
2. člen

(rok izvedbe del)

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvedel v roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Izvajanje posameznih pogodbenih del je opredeljeno v terminskem planu. O morebitnih spremembah terminskega plana za posamezna dela v okviru 6 mesečnega roka se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita v pismeni obliki.

Kot rok dokončanja pogodbenih del se šteje dan, ko je opravljen prevzem vseh del na podlagi primopredajnega zapisnika iz 19. člena.

1. **Pogodbena kazen**
2. člen

(pogodbena kazen za zamudo pri izvedbi GOI del in vgrajene opreme)

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede GOI del in ne vgradi opreme na bolnišničnih oddelkih naročnika v rokih, navedenih v terminskem planu, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 400,00 EUR za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 7. člena te pogodbe lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 400,00 EUR za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

1. člen

(pogodbena kazen za zamudo pri odpravi napak opreme v garancijski dobi)

Če izvajalec po svoji krivdi ne odpravi napake na vgrajeni opremi v garancijski dobi v roku iz 23. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni:

* v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude v primeru nedelovanja požarne centrale in pretvornikov,
* v višini 50,00 EUR za vsak dan zamude v primeru nedelovanja javljalnikov.
1. **Obveznosti izvajalca**
2. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Izvajalec bo uredil delovišče oziroma objekt in okolico objekta v skladu z zakonom o varstvu in zdravju pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju pogodbenih del bo izvajalec upošteval predpise iz varstva pri delu v gradbeništvu in varstva pred požarom ter javnega reda in miru in varnostne ukrepe naročnika.

Med opravljanjem pogodbenih del bo izvajalec samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva in zdravja delavcev pri delu in varstva pred požarom ter zagotovil ustrezno izvajanje teh ukrepov in prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve.

1. člen

(varovanje in zavarovanje opreme)

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške varoval in zavaroval svoj material in opremo pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami do primopredaje.

1. člen

(druge obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* pogodbena dela izvajal v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca,
* vgrajeval dogovorjene materiale, elemente in opremo, kot je določeno v projektni dokumentaciji , v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
* na svoje stroške v okviru predmeta pogodbe zagotovil primerno embalažo in transport in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo,
* ažurno vodil knjigo obračunskih izmer o izvajanju in napredovanju del,
* naročnika opozarjal na morebitne ovire pri izvedbi del, dobavi in vgradnji opreme ter ščitil njegove interese,
* naročniku oziroma pooblaščenemu nadzorniku dopustil in omogočil učinkovit nadzor nad kvaliteto uporabljenih materialov, vgrajene opreme in izvedbo del,
* upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti naročnika med izvajanjem del,
* zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje delovišča,
* po končanju vseh pogodbenih del z delovišča, objekta in okolice objekta odstranil ves odpadni in drugi material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil,
* po končanju pogodbenih del očistil sledove uporabljenih materialov in odpravil morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi naročnika ter naročniku predal popolnoma očiščen objekt do polne funkcionalnosti, v katerega je možna takojšnja vselitev,
* za kakršnokoli spremembo pri izvajanju pogodbenih del ali opreme, dogovorjenih s to pogodbo, pridobil predhodno soglasje naročnika,
* za vsako izvedeno vzdrževanje vgrajene opreme izdal poročilo o opravljenem delu v pisni in elektronski obliki,
* ob dobavi opreme naročniku izročil dobavnico s serijskimi številkami opreme, garancijski list in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, z vso tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, v tiskani in elektronski obliki,
* izpolnjeval druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo in v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo iz 2. člena te pogodbe.
1. člen

(odgovornost za opremo in material)

Vso odgovornost in škodo, ki bi nastala med izvajanjem pogodbenih del zaradi poškodovanega, nepravilno skladiščenega ali odtujenega materiala in opreme izvajalca, nosi izvajalec sam.

1. člen

(spremna dokumentacija)

Izvajalec mora pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti:

* izjavo, da je dokončal vsa pogodben dela in da so vsa GOI dela in vgrajena oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi,
* štiri natisnjene izvode PID in en izvod le-teh v elektronski obliki.
1. člen

(delo s podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

 naziv:…………………………………………………………………………………………

 polni naslov: …………………………………………………………………………………

 matična številka: …………………………………………………………………………….

 davčna številka: …………………………………………………………………………….

 TRR …………………………………………………………………………………………

za izvedbo del (za dobavo blaga) : …………………………………………………………..

predmet: ……………………………………………………………………………………

količina: …………………………………………………………………………………….

vrednost del (blaga) :…………………………brez DDV…………………………z DDV.

kraj izvedbe del (dobave blaga): ……………………………………………………………

rok izvedbe del (dobave blaga) …………………………………………………………….

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca).

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora od podizvajalca pridobiti soglasje za neposredno plačilo s strani naročnika (to soglasje je priloga te pogodbe).

Kadar po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajalec zamenja podizvajalca, mora v petih dneh po sklenitvi nove pogodbe naročniku predložiti:

1. izjavo o poravnanih obveznostih prvotnemu podizvajalcu,

2. pooblastilo za izvedbo neposrednih plačil novemu podizvajalcu in

3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

1. **Obveznosti naročnika**
2. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* predal izvajalcu objekt oziroma prostore, v katerem se bodo izvajala pogodbena dela in mu omogočil dostop v objekt oziroma prostore,
* izvajalcu omogočil brezplačen priključek na elektriko in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del,
* zagotovil izvajalcu zemljišče za manipulacijo in postavitev pomožnih objektov*,*
* pristopil k prevzemu opravljenih pogodbenih del brez odlašanja oziroma takoj, ko ga izvajalec obvesti o izvedbi del,
* plačal redno in v roku izstavljene e-račune za opravljena dela.,
1. člen

(stalni strokovni nadzor)

Naročnik bo zagotovil stalni strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del, ki bo vključeval predvsem nadzor nad:

* izvajanjem in kakovostjo izvedenih GOI del,
* količino in kakovostjo vgrajenega materiala in opreme,
* izvajanjem dogovorjenih del v rokih,
* izvajanjem del skladno s projektno dokumentacijo naročnika itd.

Nadzornik nima pravice določati dodatnih del brez soglasja naročnika, ima pa vsa pooblastila po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

1. **Pregled in prevzem del**
2. člen

(obvestilo o zaključku del)

Izvajalec se obvezuje, da bo s pisno izjavo obvestil naročnika, da je vsa pogodbena dela zaključil, in mu izročil vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko izvedena dela prevzel.

1. člen

(prevzem del)

Kakovostni in količinski prevzem opravljenih del opravita pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank in pooblaščeni nadzornik s prevzemnim zapisnikom, v katerem se ugotovi predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim predpisom in pravilom stroke
* datum začetka, končanja in prevzema del,
* kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s tem,
* opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
* morebitna odprta oz. sporna vprašanja tehnične narave,
* morebitna zamuda z izvedbo del in odgovornost zanjo,
* ugotovitev o prejemu atestov, garancijskih listov in druge v pogodbi določene dokumentacije.

Kakovostni prevzem se ocenjuje v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbo izvajalca.

Morebitne napake in pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob primopredaji del in so zapisane v zapisnik, je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti oziroma dela dopolniti v primernem roku, ki ga sporazumno določita pooblaščena predstavnika pogodbenih strank.

Šteje se, da je primopredaja uspešna, ko izvajalec ugotovljene napake in pomanjkljivosti v celoti odpravi, kar pooblaščena predstavnika pogodbenih strank potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika.

Naročnik ima pravico zavrniti izvedena dela v primeru, da je izvajalec uporabil materiale slabše kakovosti od tiste, ki je bila opredeljena v ponudbi izvajalca.

Uspešna primopredaja del je pogoj za izdajo končnega obračuna.

1. **Odprava napak**
2. člen

(rok odprave napak, ugotovljenih ob primopredaji del)

Izvajalec je dolžan nemudoma odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti oziroma napake, ki bi bile ugotovljene ob končnem pregledu vseh izvedenih pogodbenih del.

1. člen

(večje pomanjkljivosti v izvedenih delih)

Če bi bile s strani naročnika ali pooblaščenega nadzornika ugotovljene pri delu izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti, ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico:

* da zahteva novo izdelavo na stroške izvajalca,
* da odstopi od pogodbe ter zahteva odškodnino za nastalo škodo, ki bi utegnila nastati naročniku.
1. **Vzdrževanje vgrajene opreme**
2. člen

(izvajanje rednega vzdrževanja)

Redno vzdrževanje vgrajene opreme bo izvajalec izvajal skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo izvajalec izvedel popravilo.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se izvajalec dogovori s pooblaščeno osebo naročnika.

1. člen

(izvajanje intervencijskega vzdrževanja v garancijski dobi)

Ponudnik v garancijski dobi na svoje stroške zagotavlja odpravo napake v najkrajšem možnem času, najkasneje v 24 urah od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

1. **Garancijski roki**
2. člen

(roki)

Garancijski rok prične teči z dnem uspešne primopredaje pogodbenih del na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank in po tej pogodbi znaša za vsa izvedena pogodbena GOI dela in vgrajeno opremo 3 leta.

1. **Zavarovanja**
2. člen

(vrste finančnih zavarovanj)

Izvajalec je dolžan predložiti naslednja finančna zavarovanja:

* nepreklicno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, ob sklenitvi pogodbe, z veljavnostjo garancije najmanj 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika iz 19. člena pogodbe;
* nepreklicno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, na prvi poziv, ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 19. člena pogodbe. Rok trajanja garancije mora biti za en dan daljši kot je garancijski rok iz 24. člena pogodbe, v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, za katero se v določenem obdobju daje. Kot začetek veljavnosti garancije mora biti naveden datum podpisa primopredajnega zapisnika iz 19. člena pogodbe.
1. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Izvajalec je dolžan predložiti zavarovalno polico:

* + za zavarovanje objektov in opreme (gradbeno oz. montažno zavarovanje),
	+ za zavarovanje obstoječih objektov, na katerih se izvaja sanacija in
	+ za zavarovanje odgovornosti,

vse v višini 100%-nega zneska vrednosti pogodbenih del in sicer za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, pri zavarovalnici, vključno s priloženimi dokazili o plačilih zavarovalnih premij, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe.

1. **Protikorupcijska klavzula**
2. člen

(protikorupcijska klavzula)

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. **Oprostitev odgovornosti**
2. člen

(prekoračitev pogodbenih rokov)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izvajanje storitev, oziroma dobavo materiala, delovno silo ali opremo,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali aparatur ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke.

1. **Pooblaščeni predstavniki**
2. člen

(pooblaščeni predstavniki in nadzornik)

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Igor Turk.

Tel.: 05 6696 189

Fax.:

elektronski naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ………………………..................

Tel.:

Fax.:

elektronski naslov:

Pooblaščeni nadzornik naročnika je …………………………….

Tel.:

Fax.:

elektronski naslov:

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma nadzornika se pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom.

1. **Reševanje sporov**
2. člen

(skrbnost pogodbenih strank)

Podpisnika pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. člen

(uporaba OZ)

Za vprašanja, ki jih ta okvirni sporazum ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-2), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

(pristojnost sodišča in uporaba prava)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse medsebojne spore iz te pogodbe reševati sporazumno, če jima to ne bo uspelo, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Kopru.

Uporabljalo se bo slovensko pravo.

1. **Sklenitev, trajanje pogodbe in sprememba**
2. člen

(sklenitev in trajanje pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank ob pogoju predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in traja za čas izvedbe del iz 2. člena pogodbe.

1. člen

(spremembe pogodbe)

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so dopustne le v pisni obliki, in le izjemoma, vendar le-te ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-2 in OZ.

1. **Prenehanje pogodbe**
2. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti v primeru, če izvajalec:

* ne izpolni pogojev iz 7. in 23. člena te pogodbe,
* zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti in iz dolžnikovega ravnanja izhaja, da jih ne bo izpolnil niti v primernem dodatnem roku,
* izvede pogodbena dela z večjimi pomanjkljivostmi po 21. členu te pogodbe
* opusti pogodbena dela ali drugače pokaže namero, da ne bo nadaljeval z izvajanjem pogodbenih obveznosti,

sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju s 15. členom te pogodbe,

* postane nezmožen plačila (insolventen) oziroma pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila ali bistveno otežila izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. uvedba stečajnega ali likvidacijskega postopka, prisilna poravnava,…).

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za izvedena dela več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko stranki odstopita od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njegovih obveznosti.

Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

1. **Število izvodov**
2. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en podpisan izvod.

Št.: ………… Št.: ……………………

Datum: …….. Datum: ………………..

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za sanacijo tlaka v centralni kuhinji v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. V 15. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: »"Ponudnik" je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V 5. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: » "Gospodarski subjekt" je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitve.« [↑](#footnote-ref-2)