

Delodajalec: MŠO: 5053765000 šifra SKD: 86.100 *Bolnišnična zdravstvena dejavnost*
ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA OSPEDALE ORTOPEDICO
VALDOLTRA
Jadranska cesta 31
6280 ANKARAN - ANCARANO

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5517 KOPER**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POMOČNIK DIREKTORJA (B017892) - INTERNI NAZIV POMOČNIK DIREKTORJA ZA POSLOVNO UPRAVNO PODROČJE (002-04) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ANALIZIRA, PLANIRA, ORGANIZIRA, VODI IN NADZIRA DELO NA POSLOVNO UPRAVNEM PODROČJU V OKVIRU POOBLASTIL. SPREMLJA IN ANALIZIRA UČINKOVITOST IZRABE VIROV SREDSTEV NA VSEH PODROČJIH POSLOVANJA ZAVODA. SODELUJE PRI PRIPRAVI DOKUMENTOV ZA IZVEDBO VEČJIH INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PREMIČNO IN NEPREMIČNO PREMOŽENJE ZAVODA. NADZIRA UPRAVLJANJE S PREMIČNIM IN NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZAVODA. NADZIRA FINANČNO IN LIKVIDNOSTNO STANJE ZAVODA TER PO POTREBI PREDLAGA UKREPE DIREKTORJU. NADZIRA IZVAJANJE LETNEGA IN SREDNJEROČNEGA KADROVSKEGA IN INVESTICIJSKEGA NAČRTA TER PO POTREBI PREDLAGA UKREPE DIREKTORJU. SODELUJE IN PRIPRAVLJA PODLAGE ZA MEDLETNO IN LETNO POROČILO TER FINANČNI NAČRT ZAVODA. OPRAVLJA DRUGA DELA PO NAVODILU DIREKTORJA ZAVODA V OKVIRU POOBLASTIL.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0319****Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **__**Trajanje zaposlitve: **določen čas izteka mandata direktorja (25.8.2026)**. Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **__**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**
IT - italijanski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekočeZahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA SE ZAHTEVA: UNIVERZITETNA IZOBRAZBA (2. BOL. STOPNJE) EKONOMSKE, PRAVNE ALI DRUGE PODOBNE DRUŽBENE SMERI NA VII/2 RAVNI IZOBRAZBE, NAJMANJ 5 LET DELOVNIH IZKUŠENJ NA ENAKEM ALI SORODNEM DELOVNEM PODROČJU, ZNANJE ANGLEŠKEGA IN ITALIJANSKEGA JEZIKA NA VIŠJI RAVNI (RAVNI B2), SPOSOBNOST STROKOVNEGA IN ORGANIZACIJSKEGA VODENJA, POZNAVANJE IN AKTIVNA UPORABA PROGRAMSKIH ORODIJ IN DELA Z RAČUNALNIKOM (MS OFFICE, INTERNET, EXCELOM, IPD.). ZAŽELENI POGOJI: POZNAVANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA ZAVODA, POZNAVANJE SODOBNEGA VODENJA ZDRAVSTVENIH ZAVODOV - MANAGEMENT V ZDRAVSTVU, MAGISTERIJ ALI DOKTORAT ZNANOSTI S PODROČJA POSLOVNO UPRAVNIH DEJAVNOSTI ZAVODA. KANDIDATI NAJ K VLOGI PRILOŽIJO ŽIVLJENJEPIS IN USTREZNA DOKAZILA.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **__**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **__**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **VESNA SANDIČ, /, kadrovska@ob-valdoltra.si**

Kontakt delodajalca za BO: **VESNA SANDIĆ, /, kadrovska@ob-valdoltra.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Okvirna mesečna plača: **3.537,36 EUR bruto mesečno**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **14.2.2023**

Datum sprejema ponovne prijave: **12.5.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **30.5.2023**

Datum prve objave: **15.2.2023**

Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **15.5.2023**