Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**PRANJE BOLNŠNIČNEGA PERILA**

JN 11/2016

Ankaran, avgust 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za pranje bolnišničnega perila.

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 4. 10. 2016, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 4. 10. 2016, ob 11.00 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dnevni odvoz, pranje, likanje, vzdrževanje in dostava čistega perila. Izvajanje storitev pomeni prevzem umazanega perila pri naročniku, sortiranje, postopke potrebne za pranje perila, sušenje, likanje, vzdrževanje ali druge potrebne tehnološke postopke; tehtanje ter drugo zahtevano evidentiranje podatkov ter distribucija perila nazaj do odjemnega mesta naročnika.

**PREGLED ARTIKLOV TEKSTILA ZA PRANJE:**

* zaščitna obleka in delovna obleka (vseh zaposlenih v bolnišnici)
* zaščitna obleka v posebnih enotah (operacijska, pooperativna nega)
* bolniško perilo: pižame, bolniške srajce, srajce preklane, halje, itd.
* brisače, vrečke umivalne,
* rjuhe, prevleke za vzglavnike, za odeje, razne komprese,
* podloge in zaščitne preobleke iz ekolastika,
* zavese razne,
* prti in serviete,
* kuhinjske krpe, predpasniki kuhinjski,
* krpe za čiščenje,
* namenski artikli (pasovi, rokavice bombažne, opornice, vrečke za kriopak…),
* odeje,
* vzglavniki,
* pregrinjala iz frotirja,
* zaščitne prevleke za vzmetnice,
* kemično čiščenje bund,
* pranje (ustrezno čiščenje) žimnic,
* perilo po posebnem naročilu naročnika.

**OKVIRNE LETNE KOLIČINE PERILA:**

* **oblikovano perilo: cca 15.000 kg**: zaščitna obleka in delovna obleka vseh zaposlenih v bolnišnici; zaščitna obleka v posebnih enotah (operacijska, pooperativna nega); bolniško perilo: pižame, bolniške srajce, srajce preklane, halje, itd.
* **ravno perilo**: cca 160.000 kg (kot npr.: rjuhe, brisače, ipd.)
* **kemično čiščenje**: cca 4 kom bund letno
* **ustrezno pranje (nega) žimnic**: dim 90x200 (cca 20 kom žimnic letno)
* **ustrezno pranje (nega) žimnic**: dim 70x90 (cca 80 kom žimnic letno).

Količine so okvirne in služijo ponudniku le za izračun ponudbene vrednosti, količina lahko variira v odvisnosti od izvajanja delovnega programa in potreb naročnika. Naročnik se NE zavezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo ponudniku naročil storitve, ki jih bo dejansko potreboval.

**DINAMIKA DOBAV:**

**Odvoz umazanega perila**: vsak dan ob 18:00 uri (perilo mora biti oprano še isti dan).

**Dostava čistega perila**: 1 x dnevno:

* Od ponedeljka do četrtka, ter soboto, nedeljo in prazniki; med 13:00 in 18:00 uro.
* Ob petkih in dan pred praznikom; ob 12:30 uri.

Ponudnik mora dnevno zagotoviti vso prejšnji dan v pranje prevzeto količino in vrsto čistega perila.

**TRANSPORT PERILA**

Ponudnik mora nuditi storitev odvoza umazanega perila in dostave opranega in zlikanega perila z ustreznimi transportnimi sredstvi, ki se uporabljajo izključno za prevoz perila in oblačil. Transportna sredstva (vozički) so last ponudnika. Ponudnik zagotavlja zadostno število transportnih vozičkov.

Perilo v transportnih vozičkih mora biti zloženo, obešeno in zavarovano na način, da se perilo ne raztrese in ne izpada iz transportnega vozička.

Transportni vozički s perilom morajo biti pokriti oziroma zaščiteni pred mehanskimi in vremenskimi vplivi in možnim onesnaženjem. Vse spodnje police transportnega vozička morajo biti ustrezno zaščitene pred onesnaženjem.

Transportni vozički morajo biti po vsaki uporabi oprani in dezinficirani.

Transportni vozički morajo biti tehnično gledano ustrezni in brezhibni in morajo omogočati enostavno uporabo tako, da ni nevarnosti za poškodbe zaposlenih, ki rokujejo z njimi.

Transportni vozički imajo dvojni namen in sicer služijo za dostavo čistega perila na oddelke, kjer pooblaščene osebe naročnika preverijo količine prispelega perila v primerjavi z količino na naročilnici, izpraznijo vozičke in poklopijo police navzdol tako da vozički nato služijo za odvoz nečistega perila v pranje.

**SORTIRANJE PERILA**

Naročnik zbira perilo v vreče za enkratno uporabo. Ponudnik je dolžan upoštevati pomen barvne palete vreč določene v internem pravilniku naročnika in sicer:

* Zelene vreče: zeleno operacijsko perilo
* Prozorne vreče: vse ostalo perilo; ločeno na oblikovano in ravno perilo
* Vreče katere so označene z rumeno nalepko - »infektivno«: perilo zahteva posebno ravnanje iz naslova preprečevanja okužb, zato ga je potrebno pred pranjem dezinficirati.

**RAVNANJE Z UMAZANIM IN ČISTIM PERILOM (sprejem, priprava, pranje, likanje)**

Ponudnik prevzema umazano perilo iz prostora naročnika, ki je namenjeno izključno umazanemu perilu. Ponudnik prevzame vso dnevno količino transportnih vozičkov.

Ponudnik mora spremljati tok perila in voditi dnevno evidenco prevzete količine nečistega perila po vrsti in teži in dnevno evidenco izdane količine in vrste perila uporabnikom. Ob vsaki dostavi ponudnik izda specifikacijo o prejeti količini umazanega perila v kg, vrnjeni količini čistega perila v kg ter število kosov posamezne vrste perila, ki so ostali na ponovnem pranju.

Perilo mora biti oprano na način, da se ne poškoduje, da se mu ne skrajša življenjska doba in da se ne razbarva. Enako velja tudi za likanje perila. V primeru uničenja zaradi neustreznih postopkov pranja ali likanja je ponudnik dolžan zagotoviti enakovredne artikle iste barve in kakovosti (enak model artikla).

Ponudnik mora omogočiti ločeno pranje delovne obleke, operacijskega perila, posteljnega perila, drugega bolnišničnega perila z ustrezno temperaturo glede na vrsto tkanine, umazanijo, obarvanost. Enako velja za likanje.

Ponudnik mora s perilom ravnati tako, da ne prihaja do razvoja patogenih mikroorganizmov.

Perilo, ki je deklarirano, da se pere pri nižji temperaturi kot 90oC, mora biti oprano s pralnim sredstvom za nižje temperature. Barvasto perilo ne sme biti oprano s sredstvi, ki vsebujejo optična belila.

Ponudnik se obvezuje, da bo perilo zlikano brez zavihkov in brez madežev.

Ponudnik mora vse perilo vrniti čisto, popolnoma suho, zlikano in zloženo (po zahtevah, ki so navedene v nadaljevanju).

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno čiščenje žimnic, v skladu z deklaracijo. Žimnice mora izvajalec vrniti najkasneje 5 dni po prevzemu. Žimnice morajo biti popolnoma suhe.

Perilo z ostanki madežev, ki jih med pranjem ni bilo možno odstraniti, je potrebno oprati v ponovnem pranju oziroma izločiti in vrniti naročniku ločeno od ostalega perila, označeno s »trajni madež«.

Ponudnik se obvezuje, da bo naročniku posebej vračal perilo, za katerega meni, da ga je potrebno izločiti (dotrajano perilo), naročnik bo sam ocenil ali je perilo še uporabno ali ne in ga v tem primeru tudi sam izločil.

Ponudnik mora poskrbeti, da ne pride do zamenjave perila naročnika z drugimi koristniki storitev ponudnika.

Ponudnik mora vse bolnišnično perilo likati.

Delovne obleke zaposlenih morajo biti ročno zlikane. Delovne obleke morajo biti zložene na obešalnikih, ki jih zagotovi ponudnik. Ponudnik se obvezuje, da bo oprane, ročno zlikane, popolnoma suhe, na obešalnikih zložene delovne obleke zaposlenih dostavljal dnevno, glede na predhodno prejeto količino.

Perila, ki nima deklaracije o dovoljenem likanju, se ne sme likati.

**SORTIRANJE ČISTEGA PERILA**

Ponudnik mora sortirati oprano in zlikano perilo na naslednji način:

* Delovne obleke morajo biti zložene na ustreznih obešalnikih na ločenem vozičku.
* Rumeno perilo mora biti zloženo na ločenem vozičku.
* Zeleno perilo mora biti zloženo na ločenem vozičku.
* Zelene komprese morajo biti zložene po velikosti na male (100 x 100) , srednje (120 x 120), velike (160 x 160) in preklane (dim. 120 x 120, z odprtino na sredini, zložene tako, da je vidna odprtina).
* Zelene nogavice morajo biti zložene po parih, v vreči.
* Raztrgano in poškodovano perilo (za odpis) mora biti zloženo ločeno od ostalega perila, s pripisom »potrebno šivanje«.
* Perilo s trajnimi madeži mora biti zloženo ločeno od ostalega perila, s pripisom »trajni madež«.
* Vse rjuhe morajo biti zložene na enak način (po širini).
* Spalne srajce morajo biti zložene tako, da so vidni gumbi.
* Zgornji del pižam mora biti zložen tako, da so vidni gumbi.
* Spodnji del pižam mora biti zložen tako, da je viden znak bolnišnice (žig).
* Zavese morajo biti obešene na obešalnikih.

**KOLIČINSKI IN KVALITETNI PREGLED PERILA, REŠEVANJE REKLAMACIJ**

Ponudnik mora spremljati tok perila in dnevno dostavo specifikacije o prejeti količini umazanega perila v kg, vrnjeni količini čistega perila po kosih in kg ter število kosov posamezne vrste perila, ki so ostali na ponovnem pranju in o tem pisno dnevno obveščati naročnika.

Perilo, ki je neustrezno oprano (madeži) in je vrnjeno ponudniku kot reklamacija ni predmet ponovnega tehtanja.

Perilo, ki se je umazalo med prevozom, se po kvalitetnem prevzemu vrne v ponovno pranje in to perilo ni predmet ponovnega tehtanja.

V primeru, da se je perilo med pranjem in likanjem poškodovalo, uničilo, razbarvalo, naročnik in ponudnik skupaj ugotovita škodo, katero mora ponudnik poravnati naročniku. Če pa je perilo uničeno je ponudnik dolžan zagotoviti nove artikle iste barve in kakovosti (enak artikel).

**Nadzor**

Količinski in kakovostni prevzem ter dinamike dobav čistega perila izvaja dipl. sanitarni inženir.

Za reševanje reklamacij sta zadolžena dipl. sanitarni inženir in vodja nabavnega sektorja.

Za vsako reklamacijo se izpolni reklamacijski zapisnik. Naročnik vpiše vrsto reklamacije, ponudnik vpiše ukrepe za odstranitev ali rešitev reklamacije.

**DODATNE ZAHTEVE**

* Ponudnik pranja perila se obvezuje, da bo v primeru okvar in drugih ovir pri pranju, likanju ali čiščenju in dostavi perila, naročniku zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.
* Ponudnik mora zagotoviti izposojo perila za posebne priložnosti (prireditve).
* Ponudnik se obvezuje, da bo od prevzema nečistega perila do dostave čistega perila praviloma preteklo največ 24 ur.
* Ponudnik se obvezuje, da bo za naročnika redno pripravljal mesečna poročila o obsegu opravljenih storitev glede po teži opranega perila, izdanega perila, po vrsti perila in ceni; mesečno poročilo je obvezna priloga k računu.
* Ponudnik se obvezuje aktivno sodelovati pri izvajanju inventure perila najmanj enkrat letno. Vzroke za večja odstopanja ugotavljata naročnik in ponudnik in se tudi skupaj dogovorita za nadaljnje ukrepe.
* Ponudnik je dolžan po vsaki izvedbi sanitarno mikrobiološke analize higiene opranih tekstilij in kontrole vode po izpiranju naročnika seznaniti z rezultati analize oziroma mu posredovati fotokopijo uradnega izvida analize.
* Naročnik si pridržuje pravico občasnega nadzora storitev pranja, likanja in čiščenja perila pri ponudniku v vseh fazah priprave perila, vpogled v tehnologijo in uporabo sredstev za pranje perila.
* **Ponudnik mora omogočiti dodatno spiranje perila. Za spiranje perila se smatra ponovno končno spiranje s čisto vodo (pranje v čisti vodi brez dodatnih detergentov). Dodatno spiranje perila je sproti naročeno.**

**TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA PRANJE PERILA, KAKOVOST STORITEV**

Ponudnik mora pri ravnanju s perilom upoštevati določila:

* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [102/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-4404), [18/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0730), [NPB1](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6004&idPredpisaChng=URED5194), [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1000), [NPB2](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6058&idPredpisaChng=URED5194), [64/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2583), [NPB3](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6222&idPredpisaChng=URED5194), [2/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0035), [NPB4](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6317&idPredpisaChng=URED5194), [89/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3639), [NPB5](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6685&idPredpisaChng=URED5194) in [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570) – ZJN-3).
* Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06)
* Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (Ur. l. RS, št. 74/99, 92/06, 10/11)
* Strokovne podlage za pripravo programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb iz leta 2009 (pripravila delovna skupina Ministrstva za zdravje)
* Drugi predpisi in interni akti ter navodila naročnika, ki se nanašajo na postopke pranja in ravnanja s perilom.

Perilo mora biti oprano kakovostno ter s sredstvi, ki so zdravju neškodljiva, ki ne povzročajo alergijskih reakcij, okolju prijazna ter ne vsebujejo klora. Detergent za pranje perila mora ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam, ki so navedene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [102/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-4404), [18/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0730), [NPB1](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6004&idPredpisaChng=URED5194), [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1000), [NPB2](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6058&idPredpisaChng=URED5194), [64/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2583), [NPB3](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6222&idPredpisaChng=URED5194), [2/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0035), [NPB4](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6317&idPredpisaChng=URED5194), [89/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3639), [NPB5](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledNpb?idPredpisa=URED6685&idPredpisaChng=URED5194) in [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570) – ZJN-3).

Sredstvo za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01% posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

* + R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  + R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  + R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  + R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  + R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  + R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  + R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  + R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  + R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  + R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H361 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  + R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki).

Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

* + Fosfatov v količini nad 25g/pranje,
  + Sredstev za konzerviranje, za katere velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Pred vsako nameravano spremembo sredstva za pranje perila mora ponudnik obvestiti naročnika o nameravani spremembi, in sicer najkasneje 15 (petnajst) dni pred spremembo. Ponudnik mora pridobiti pisno soglasje naročnika za spremembo tehnologije pranja.

**Dokazilo: Seznam vseh pralnih sredstev v uporabi, s potrdilom, da ima blago znak za okolje**

Ponudnik mora obvezno zagotavljati kakovost pranja v skladu s standardi in metodami za pranje v bolnišnicah RAL-GZ 992/2 – standard higiene za bolnišnične tekstilije in RAL – GZ 992/3 – standard higiene za tekstilije iz živilske industrije (upoštevanje HACCP principov). Pri metodi za določanje kakovosti pranja ponudnik uporabi standardni bombažni tkanini, ki ju opere 25 krat in 50 krat ter ju v analizo posreduje pooblaščeni instituciji, ki opravi naslednje meritve:

* + zmanjšanja pretržne trdnosti,
  + kemične poškodbe vlaken,
  + odstotek pepela,
  + stopnje beline.

Rezultate preiskav je potrebno posredovati naročniku.

**Dokazilo: Kopija Certifikata RAL-GZ 992/2 in RAL – GZ 992/3 ali Fotokopijo drugega enakovrednega certifikata iz katerega nedvoumno izhaja, da ponudnik izpolnjuje predpisane zahteve in standarde za nego tekstilij iz zdravstva.**

**Vsako odstopanje od zahtev naročnika, ki je posledica nepravilnega postopka pranja (rumenitev, razbarvanje, posivitev, nezadostno izpiranje, raztrganje, preveliko krčenje materialov, pid.), je nedopustno. Naročnik bo vsako odstopanje od normativov razumel kot posledico nepravilnega postopka pranja in ga štel kot razlog za reklamacijo in odpoved pogodbe, če ponudnik pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku.**

Ponudnik na svoje stroške zagotavlja vsaj dvakrat letno sanitarno-mikrobiološke analize higiene na kritičnih točkah v pralnici, pri čemer morajo biti rezultati analize v okviru mejnih, priporočenih in orientacijskih vrednosti po kriterijih za pridobitev certifikata. Rezultate preiskav je potrebno posredovati naročniku.

**Dokazilo: Sanitarno mikrobiološka analiza, ki jo opravi pristojni strokovni organ.**

Ponudnik pri procesu pranja redno spremlja fizikalne in kemijske vrednosti kot so: čas, temperatura, koncentracija pralnega sredstva.

**Ostale zahteve**

Ponudnik mora imeti zaposleno ali v pogodbenem razmerju najmanj eno osebo z najmanj višjo oziroma visoko izobrazbo tekstilne oziroma kemijske smeri in najmanj eno osebo, ki obvlada tehnologijo in postopke rokovanja, razkuževanja in pranja bolnišničnega perila.

# Količine oz. obseg storitev v predračunu so okvirne, lahko se prilagajajo možnostim finančnega načrta naročnika.

Trajanje naročila: 4 leta.

# Po pregledu ponudbene dokumentacije bo naročnik odločil ali le-ti izpolnjujejo strokovne in tehnične zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil dokumente:

a) ponudba (obrazec št. 1);

b) izjava (obrazec št. 2/1 in 2/2);

c) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 3), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 4) v primeru podizvajalcev

č) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 5 in obrazec št. 6);

d) obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci);

e) zavarovanje za resnost ponudbe: menica in menična izjava (obrazec št. 7);

f)kadrovska usposobljenost (obrazec št. 8);

izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe (obrazec št. 9);

g) predračun (obrazec št. 10);

h) izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 11);

i) zahtevana dokazila iz točke 1. Predmet javnega naročila

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, je 22. 9. 2016, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije ni predviden.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden naslov pošiljatelja ter oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA«, predmet javnega naročila in številka objave na Portalu javnih naročil, po vzorcu:

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK:  NASLOV: |  |
| PREDMET NAROČILA:  ŠT. OBJAVE IN DATUM OBJAVE NA PORTALU JAVNIH NAROČIL RS:  »NE ODPIRAJ – PONUDBA« | ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA  VALDOLTRA  JADRANSKA C. 31  6280 ANKARAN |
|  |  |

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za naročilo v celoti.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

8.3. če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.8 gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet v letih 2013, 2014 in 2015 znaša vsaj 300.000 EUR.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2) in obrazec ESPD

8.10 gospodarski subjekt zagotavlja redni odvoz in dovoz perila do odjemnega mesta:

- odvoz umazanega perila je vsak dan ob 18:00 uri (perilo mora biti oprano še isti dan)

- dostava čistega perilaje 1 x dnevno:

* + Od ponedeljka do četrtka, ter soboto, nedeljo in prazniki in dela prostih dni po zakonu; med 13:00 in 18:00 uro.
  + Ob petkih in dan pred praznikom in dela prostim dnevom; ob 12:30 uri.

Dnevno mora zagotoviti vso prejšnji dan v pranje prevzeto količino in vrsto čistega perila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2)

8.11 Gospodarski subjekt izpolnjuje temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila, kakovost storitev in vse ostale zahteve naročnika, ki so opredeljene v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: dokazila iz točke 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA (Seznam vseh pralnih sredstev v uporabi, s potrdilom, da ima blago znak za okolje, Kopija Certifikata RAL-GZ 992/2 in RAL – GZ 992/3, Sanitarno mikrobiološka analiza, ki jo opravi pristojni strokovni organ)

8.12 Gospodarski subjekt zagotavlja, da opere dnevno vsaj 5 ton perila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2)

8.14 Ponudnik je kadrovsko in strokovno usposobljen za izvedbo predmeta javnega naročila in ima v trenutku oddaje ponudbe redno zaposlenih ali v pogodbenem razmerju zadostno število delavcev, ter da zagotavlja osem (8) urno prisotnost ekipe od ponedeljka do petka, v preostalem času pa stalno dosegljivost po telefonu. Ponudnik mora imeti zaposleno ali v pogodbenem razmerju najmanj eno osebo z najmanj višjo oziroma visoko izobrazbo tekstilne oziroma kemijske smeri in najmanj eno osebo, ki obvladajo tehnologijo in postopke rokovanja, razkuževanja in pranja bolnišničnega perila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2) in dokazila o pridobljeni izobrazbi strokovne osebe.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Naročnik bo račune plačeval mesečno, in sicer za opravljene storitve prejšnjega meseca. E-račun mora biti izstavljen najkasneje do 5. v naslednjem mesecu za prejšnji mesec.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti naročila. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za čas veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanja njene veljavnosti, navedeni v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je dolžan ob podpisu pogodbe o dobavi predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

16. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 28.2.2017.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 10 dni od prejema pogodbe ter naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, številka \_\_\_/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v Uradnem list EU, št.\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **Internetni naslov** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV/2 LETI | Vrednost 22% DDV | Ponudbena vrednost z DDV/2 LETI |
| PRANJE BOLNIŠNIČNEGA PERILA | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2/1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

-da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;

-da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

-da gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec 2/2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

-da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in naš letni promet v letih 2015, 2014 in 2013 znaša vsaj 300.000 EUR;

-da bomo zagotavljali redni odvoz in dovoz perila do odjemnega mesta:

- odvoz umazanega perila je vsak dan ob 18:00 uri (perilo mora biti oprano še isti dan)

- dostava čistega perilaje 1 x dnevno:

* + od ponedeljka do četrtka, ter soboto, nedeljo in prazniki in dela prostih dni po zakonu; med 13:00 in 18:00 uro.
  + ob petkih in dan pred praznikom in dela prostim dnevom; ob 12:30 uri -da bomo dnevno zagotovili vso prejšnji dan v pranje prevzeto količino in vrsto čistega perila

-da izpolnjujemo temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila, kakovost storitev in vse ostale zahteve naročnika, ki so opredeljene v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

-da zagotavljamo, da operemo dnevno vsaj 5 ton perila.

-da smo kadrovsko in strokovno usposobljeni za izvedbo predmeta javnega naročila in imamo v trenutku oddaje ponudbe redno zaposlenih ali v pogodbenem razmerju zadostno število delavcev, ter da zagotavljamo osem (8) urno prisotnost ekipe od ponedeljka do petka, v preostalem času pa stalno dosegljivost po telefonu.

-da imamo zaposleno ali v pogodbenem razmerju najmanj eno osebo z najmanj višjo oziroma visoko izobrazbo tekstilne oziroma kemijske smeri in najmanj eno osebo, ki obvlada tehnologijo in postopke rokovanja, razkuževanja in pranja bolnišničnega perila.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 4

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### Obrazec 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 6

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Obrazec št. 7

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 8

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da smo kadrovsko in strokovno usposobljeni za izvedbo predmeta javnega naročila, in imamo v trenutku oddaje ponudbe redno zaposlenih zadostno število delavcev,
* da zagotavljamo osem (8) urno prisotnost ekipe od ponedeljka do petka, v preostalem času pa stalno dosegljivost po telefonu,
* da imamo zaposleno eno osebo z najmanj višjo oz. visoko izobrazbo tekstilne oz. kemijske smeri,
* da imamo zaposleno vsaj eno osebo, ki obvlada tehnologijo in postopke rokovanja, razkuževanja in pranja perila in vse posebnosti vezane na pranje bolnišničnega perila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime in priimek* | *Delovno mesto* | *Izobrazbena in strokovna kvalifikacija* | *Delovne izkušnje na enakovrednem delovnem mestu* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Priloga: dokazilo o pridobljeni izobrazbi strokovne osebe z najmanj višjo oz. visoko izobrazbo tekstilne oz. kemijske smeri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis ponudnika:** |

Obrazec št. 9

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo:

POGODBO

o opravljanju storitev pranja bolnišničnega perila

1. UVODNE DOLOČBE
2. člen

(ugotovitvene določbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega javnega naročila za » …………………………………« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave (javno naročilo), z namenom sklenitve pogodbe o opravljanju storitev pranja bolnišničnega perila.

1. PREDMET POGODBE
2. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe so storitve pranja bolnišničnega perila (v nadaljevanju: pogodbene storitve), v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in naročnikovo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Pogodbene storitve so specificirane v predračunu iz ponudbe izvajalca (v nadaljevanju: predračun izvajalca).

1. člen

(splošni pogoji)

Količine in vrste pogodbenih storitev iz predračuna izvajalca so okvirne. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo naročal le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval glede na izvajanje delovnega programa.

Če izvajalec iz kakršnihkoli razlogov ne zagotovi opravljanja storitev po pogodbi v roku 24 ur, naročnik lahko brez opomina naroči opravljanje storitev pri drugem izvajalcu. Pogodbeni izvajalec mora naročniku na poziv poravnati morebitno razliko med ceno, določeno na podlagi te pogodbe in ceno opravljenega kritnega nakupa ter morebitne druge stroške, vezane na izvedbo storitve.

Če izvajalec zaradi spremembe okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, ne more izvajati posameznih pogodbenih storitev po določeni dinamiki oz. v določenih rokih, se rok za dokončanje le-teh lahko podaljša s soglasjem naročnika.

1. CENA
2. člen

(cena)

Cene pogodbenih storitev so specificirane v predračunu izvajalca, okvirna vrednost storitev pa znaša:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EM | PREDVIDENA LETNA KOLIČINA | CENA/EM | SKUPNA VREDNOST BREZ DDV | SKUPNA VREDNOST Z DDV | VREDNOST DDV | % DDV |
| PERILO OBLIKOVNO | KG | 15.000 |  |  |  |  |  |
| PERILO RAVNO | KG | 160.000 |  |  |  |  |  |
| KEMIČNO ČIŠČENJE BUND | KOM | 4 |  |  |  |  |  |
| ŽIMNICE 90\*200 | KOM | 20 |  |  |  |  |  |
| ŽIMNICE 70\*90 | KOM | 80 |  |  |  |  |  |
| DODATNO SPIRANJE PERILA S ČISTO VODO | KOS | 100 |  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST/ MESEC | | | |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST/2 LETI | | | |  |  |  |  |

Cena za posamezno opravilo iz pogodbenih storitev je razvidna iz predračuna izvajalca.

Pogodbena cena/enoto mere iz predračuna izvajalca ne sme biti višja kot je določeno v predračunu za ves čas trajanja pogodbe. Sprememba pogodbene cene je možna le pod pogoji iz Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 28/2004).

1. PLAČILNI POGOJI
2. člen

(izstavitev računa)

Izvajalec bo za pogodbene storitve izstavljal e-račun mesečno, in sicer najkasneje do 5. v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

E – račun mora biti opremljen najmanj z:

- oznako in datumom naročila,

- specifikacijo opravljene storitve,

- kopijo potrjenih spremnih listov perila.

1. člen

(plačilni rok)

Naročnik se zavezuje ceno za opravljene storitve po tej pogodbi plačati na transakcijski račun izvajalca, naveden v preambuli pogodbe, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ima naročnik pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, izvajalec pa je v tem primeru dolžan izstaviti nov, pravilen račun v roku 3 delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih storitev

1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA
2. člen

(roki odvoza in dostave perila )

Izvajalec mora zagotavljati redni odvoz in dovoz bolnišničnega perila od oziroma do odjemnega mesta, in sicer:

- odvoz umazanega perila vsak dan ob 18:00 uri

- dostava čistega perila1 x dnevno:

* + od ponedeljka do četrtka, ter soboto, nedeljo in prazniki in dela prostih dni po zakonu med 13:00 in 18:00 uro,
  + ob petkih in dan pred praznikom in dela prostim dnevom ob 12:30 uri.

1. člen

(dinamika pranja)

Bolnišnično perilo, ki ga je prevzel v pranje, mora izvajalec oprati še isti dan.

Izvajalec mora dnevno zagotoviti naročniku enako količino in vrsto perila, kot jo je prejšnji dan prevzel v pranje.

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbene storitve opravljal v obsegu in kakovosti ter v rokih oz. dinamiki opravljanja storitev, kot je določeno v pogojih iz javnega naročila, za ves čas trajanja te pogodbe,
* da bo uporabljal opremo, pripomočke in čistilna sredstva za opravljanje storitev pranja bolnišničnega perila, ki ustrezajo pogojem iz javnega razpisa, za ves čas trajanja te pogodbe,

da bo pogodbene storitve opravljal vestno in po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s standardi, metodami za pranje tekstilij v bolnišnicah, tehničnimi predpisi ter ob upoštevanju zahtev in določenih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradnilist RS, št. [102/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-4404), [18/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0730), [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1000), [64/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2583), [2/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0035), [89/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3639), in [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570) – ZJN-3),

da bo pogodbene storitve opravljal z ustrezno usposobljenimi delavci,

da bo pri pranju bolnišničnega perila upošteval deklaracije na tekstilijah,

da bo naročnika opozoril na morebitne ovire pri opravljanju pogodbenih storitev in ščitil njegove interese,

* da bo naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upošteval njegova navodila.

1. OBVEZNOSTI NAROČNIKA
2. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Naročnik se zavezuje:

- da bo pooblaščenim osebam izvajalca omogočil nemoten dostop in prevzem ter dostavo perila,

- da bo zagotovil prostor za prevzem in dostavo perila,

- da bo z izvajalcem sodeloval, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila,

- da bo takoj obvestil izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,

- da bo zagotovil prevzem perila.

VII. GRAJA NAPAK

1. člen

(reševanje reklamacij)

Če naročnik ugotovi, da perilo, ki je bilo v pranju, ni čisto ali da je poškodovano ali da določena količina oziroma vrsta perila manjka (v nadaljevanju: napake), ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno storitev. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi.

Izvajalec mora reklamacijo zaradi napak na perilu rešiti takoj, oziroma najkasneje v roku 24-ur od prejema le-te. Če izvajalec napake v tem roku ne more odpraviti, je o tem dolžan obvestiti naročnika in z njim dogovoriti primeren rok za odpravo napake.

Če je za napako v pranje oddanega perila odgovoren izvajalec, bo le-ta naročniku priznal nastalo škodo glede na v zapisniku o ugotovitvi poškodb ali manjka navedenih dejstev. Zapisnik pripravita in podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in izvajalca.

Če je bil katerikoli del perila poškodovan zaradi nepravilnega ravnanja izvajalca, kot na primer zaradi uporabe neustrezni pralnih sredstev, zaradi malomarnega ali nepravilnega pranja, sušenja, likanja, hrambe ali transporta ipd., mora izvajalec napako popraviti oz. poškodovan del zamenjati z novim na lastne stroške.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. člen

(finančna zavarovanja)

Izvajalec ob podpisu pogodbe predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% vrednosti z DDV te pogodbe, s tem, da mora biti ves čas trajanja pogodbe menica unovčljiva.

Finančno zavarovanje iz predhodnega odstavka tega člena pogodbe mora veljati še najmanj 30 dni od določenega roka trajanja te pogodbe.

V primeru unovčitve menice iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če izvajalec naročene pogodbene storitve:

* ne izvede v celoti v skladu s standardom,kvaliteto in drugimi zahtevami določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi izvajalca,
* ne izvede v roku in v obsegu, kot je to opredeljeno v ponudbi izvajalca in kot so bile naročene s strani naročnika.

IX. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

(sodelovanje s podizvajalci)

Podpisnika pogodbe soglašata, da bo izvajalec storitve, ki je predmet te pogodbe, izvajal z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:…………………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………………

matična številka: …………………………………………………………………………….

davčna številka: ……………………………………………………………………………...

TRR: …………………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ……………………………………………………………………………...

predmet: ………………………………………………………………………………………

količina: ……………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: …………………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: …………………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ……………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Izvajalec bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke , predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XI. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev

obveznosti iz te pogodbe,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo obveznosti iz te pogodbe in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbeni stranki okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbeno stranko, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIKI POGODBE

1. člen

(pooblaščeni predstavniki)

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Tea Brajda Grosek

tel. št. 05 6696 139,

e- mail: [tea.brajdagrosek@ob-valdoltra.si](mailto:tea.brajdagrosek@ob-valdoltra.si)

Namestnica je Irena Kleva Tomc

tel. št tel. 05/6696 126

e-mail: [irena.klevatomc@ob-valdoltra.si](mailto:irena.klevatomc@ob-valdoltra.si)

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je …………………………………….

tel.št.…………..…

e-mail: ………………………….

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se pogodbeni stranki predhodno pisno dogovorita.

1. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je …………………………

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je ……………………………….

XIII. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba te pogodbe izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe oziroma na pogodbo v celoti, če lahko pogodba obstaja tudi nične oziroma neveljavne določbe.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način, sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za obdobje štirih let in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od dne …………………

V  primeru, da je po sklenitvi oziroma med trajanjem te pogodbe na podlagi 32. člena ZJN-3 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16), oziroma na podlagi drugega predpisa, ki ureja področje javnih naročil v Republiki Sloveniji izvedeno skupno javno naročilo za pogodbene storitve, se ta pogodba sklepa za obdobje do sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila. O datumu sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma naročnik obvesti izvajalca s pisnim obvestilom.

21. člen

(spremembe pogodbe)

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* storitev ne opravlja kakovostno ali ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ,
* ne izpolnjuje svojih obveznosti iz prve do pete alineje 8. člena te pogodbe,
* neutemeljeno zavrne izvajanje naročene storitve,
* storitve ne izvaja v rokih , iz 7. člena te pogodbe,
* ne izvaja storitev, kot je določeno v 8. členu te pogodbe,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti izvedene storitve pri naslednjih izvedbah storitev,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za izvedeno storitev več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko stranki odstopita od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njenih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge stranke pogodbe.

1. člen

(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje z izvajalcem ali njegovega podizvajalca.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: Izvajalec:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 10

PREDRAČUN

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STORITVE PRANJE BOLNIŠNIČNEGA PERILA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EM | PREDVIDENA LETNA KOLIČINA | CENA/EM | SKUPNA VREDNOST BREZ DDV | SKUPNA VREDNOST Z DDV | VREDNOST DDV | % DDV |
| PERILO OBLIKOVNO | KG | 15.000 |  |  |  |  |  |
| PERILO RAVNO | KG | 160.000 |  |  |  |  |  |
| KEMIČNO ČIŠČENJE BUND | KOM | 4 |  |  |  |  |  |
| ŽIMNICE 90\*200 | KOM | 20 |  |  |  |  |  |
| ŽIMNICE 70\*90 | KOM | 80 |  |  |  |  |  |
| DODATNO SPIRANJE PERILA S ČISTO VODO | KOM | 100 |  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST/ MESEC | | | |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST/2 LETI | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 11

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_